

1. Ingresar a la siguiente URL: <https://controlescolar.uaemex.mx/>

2. Seleccionar la opción **Portal de Alumnos**

Universidad Autónoma del Estado de México

SECRETARÍA DE DOCENCIA **SD**

Bienvenido
a Control Escolar en Línea
Dirección de Control Escolar

Servicios

- Baja de unidades de aprendizaje (Nivel superior)
- **Portal de alumnos**
- Constancia de no adeudo
- Padres de familia
- Profesores (calificaciones)
- Revalidacion total NMS
- Trámite de cédula
- Otros servicios escolares

"2019, Año del 75 Aniversario de la Autonomía ICLA-UAEM"

Universidad Autónoma del Estado de México
Instituto Literario # 100
C.P. 50000 Col. Centro
(+52 722) 226 23 00
dcontrol@uaemex.mx

3. Ingrese como **usuario** su numero de cuenta.
4. Ingrese como **password** su **UNIP**(se encuentra en su tira de materias).
5. De clic en firmarse.

 Universidad Autónoma del Estado de México	SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	SD
---	-----------------------------------	-----------

Bienvenido al portal de alumnos

Campo	Valor
Usuario*	<input type="text"/>
Contraseña*	<input type="password"/>

[Olvidé mi contraseña](#)

Ver 2018.11.29A

[Legislación Universitaria Vigente](#)

6. Seleccionar Inscripción y Reinscripción

Bienvenido

- ▶ Inicio
- ▶ Trayectorias académicas
- Análisis por ciclo
- ▼ **Inscripción y reinscripción**
 - Inscripción y reinscripción
 - Movilidad estudiantil
- ▶ Referencias de pago
- ▶ Herramientas
- ▶ Calificaciones
- Salir

7. Seleccionar Plan de Estudios y dar clic en siguiente.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR" and a logo "SD". Below the header, the word "Alumno" is visible. The main content area features a table with two columns: "Campo" and "Valor". The "Campo" column contains the text "Plan de estudios". The "Valor" column contains a dropdown menu with the selected option "LAM-F18 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION - F18 - 2018B". A red circle highlights this dropdown menu. To the right of the table, there is a button labeled "Siguiete", which is also circled in red.

Campo	Valor
Plan de estudios	LAM-F18 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION - F18 - 2018B ▼

Siguiete

8. Seleccionar Unidades de Aprendizaje, previamente Autorizadas por su Tutor

Bienvenido [1020012 - VERONICA JUDITH CARDENAS MARTINEZ] Alumno [1020012 - VERONICA JUDITH CARDENAS MARTINEZ] Proceso de inscripción 2011A

Inicio

Cambiar contraseña

Actualización de datos

Salir

IMPORTANTE

PASO 3 DE 6

- Cada Unidad de aprendizaje / Asignatura tiene un botón con el signo +, el cual le permite desplegar los grupos, horarios y profesores (si al presionar el signo + no se efectúa ninguna acción, esto indica que no está configurado el Internet Explorer 7 u 8) con los que puede cursarla; también puede consultar el número de lugares disponibles por cada grupo.

Descripción

U.A./Asignatura Inscrita

Advertencia

Error

Las siguientes imágenes son informativas para la lista de asignaturas en el proceso de inscripción.

1. Ubicar la(s) asignatura(s) a inscribirse

2.- Hacer clic en el símbolo +

CDE-F2 - CIRUJANO DENTISTA - F2
Créditos Mínimos: 31 Créditos Máximos: 63 Inscripción # 1
Créditos Seleccionados: 0

Seleccione las U.A./Asignaturas y grupos a cursar.
Cursos encontrados: 121

L40016 - ANATOMIA DE CABEZA Y CUELLO, 8 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40017 - ANESTESIOLOGIA, 7 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40008 - BIOQUIMICA, 9 créditos	[OBL - NUCLEO B - BLOQUE 01]
L40042 - CIRUGIA BUCAL, 8 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40065 - CLINICA DE ADMISION Y URGENCIAS ODONTOLÓGICAS II, 5 créditos	[OBL - NUCLEO I - BLOQUE 03]
L40027 - CLINICA DE ENDODONCIA, 6 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40050 - CLINICA DE ODONTOGERIATRIA, 6 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40025 - CLINICA DE PERIODONCIA, 6 créditos	[OBL - NUCLEO S - BLOQUE 02]
L40054 - EPIDEMIOLOGIA, 5 créditos	[OBL - NUCLEO I - BLOQUE 03]

Regresar Siguiete

9. Seleccionar Asignaturas, previamente autorizado con su Tutor .

Universidad Autónoma del Estado de México
Sistema de Control Escolar

Bienvenido [1020012 - VERONICA JUDITH CARDENAS MARTINEZ] Alumno [1020012 - VERONICA JUDITH CARDENAS MARTINEZ] Proceso de inscripción 2011

Inicio

Cambiar contraseña
Actualización de datos
Salir

IMPORANTE

PASO 3 DE 6

- Cada Unidad de aprendizaje / Asignatura tiene un botón con el signo +, el cual le permite desplegar los grupos, horarios y profesores (si al presionar el signo + no se efectúa ninguna acción, esto indica que no está configurado el Internet Explorer 7 u 8) con los que puede cursarla; también puede consultar el número de lugares disponibles por cada grupo.

Descripción

U.A./Asignatura Inscrita
Advertencia
Error

CDE-F2 - CIRUJANO DENTISTA - F2
Créditos Mínimos: 31 Créditos Máximos: 63 Inscripción # 1
Créditos Seleccionados: 5

Seleccione las U.A./Asignaturas y grupos a cursar.
Cursos encontrados: 121

No la pienso cursar en este periodo

Facultad de odontología
Grupo 1B - Modalidad PRESENCIAL

ANA MARIA MILLAN VELAZQUEZ
Sabado 08:00-13:00
JUAN MANUEL QUIROZ GUERRERO
JESUS MONTIEL CONZUELO
JAVIER MARTINEZ PALACIOS
Hay 4 lugares disponibles

Facultad de odontología
Grupo 2B - Modalidad PRESENCIAL

GERARDO GUADARRAMA ALVAREZ
Lunes Miércoles 18:00-20:30
REBECA ALQUICIRA GALVAN
JUAN MANUEL QUIROZ GUERRERO
Hay 1 lugares disponibles

Hacer clic en la opción deseada

Se expanden los grupos disponibles, y es ahí donde se puede elegir en que grupo se va a inscribir

Regresar Siguiente

10. Verificar que sea correcta la selección de las Asignaturas a cursar y dar clic en guardar

Inicio

- Cambiar contraseña
- Actualización de datos
- Salir

Descripción

- U.A./Asignatura Inscrita
- Advertencia
- Error

Las siguientes imágenes son informativas para la lista de asignaturas en el proceso de inscripción.

Resumen de las asignaturas que se van a cursar

Nota: Revisa cuidadosamente los horarios, puesto que puede haber traslape

IMPORTANTE

PASO 4 DE 6

- Al final del proceso podrá imprimir su **TIRA DE MATERIAS** y **RECIBO**. Evite gastar tiempo copiando la información.
- Recuerde que el tiempo de su sesión es de 5 minutos.

¿Está usted seguro de guardar las siguientes U.A./Asignaturas?, con un total de créditos de 45

Num.	U.A./Asignaturas
1	L40016 - ANATOMIA DE CABEZA Y CUELLO 25269022 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 PEDRO MARTINEZ LOPEZ ABRAHAM CUBEO REYES
2	L40017 - ANESTESIOLOGIA 25269098 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 02 RAUL BELTRAN SILVA JUAN MANUEL HARDY PEREZ
3	L40008 - BIQUIMICA 25269052 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 GEOFRANCIA CID DEL PRADO LOQUEROO JOSE GUADALUPE HERRERA AVILA
4	L40025 - CLINICA DE PERIODONCIA 25269172 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 1B JESUS CARMONA HERNANDEZ ALICIA BERTHA FUENTES REINOSO MARILU ADRIANA BARRAJAS CARBAJAL
5	L40001 - FISIOLOGIA 25269048 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 ANGEL DE JESUS DOMINEZ OLUBU JOSE GUADALUPE HERRERA AVILA
6	L00062 - INGLES CI 25269078 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 BARA ANANNY TURBE PEÑALOSA

Una vez revisadas si son las asignaturas que se van a tomar para el periodo, hacer clic en el botón "guardar" o en su defecto en el botón "regresar"

Regresar **Guardar**

11. Dar clic en Imprimir

Inicio

Cambiar contraseña

Actualización de datos

Salir

Descripción

✓ U.A./Asignatura Inscrita

⚠ Advertencia

✖ Error

Las siguientes imágenes son informativas para la lista de asignaturas en el proceso de inscripción.



PASO 5 DE 6

En esta pantalla se muestra todas las asignaturas en las que se está inscrito

Las siguientes U.A./Asignaturas se guardaron exitosamente.

Num	U.A./Asignaturas
1	L40016 - ANATOMIA DE CABEZA Y CUELLO 25269022 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 PEDRO MARTINEZ LOPEZ ABRAHAM DIEGO REYES
2	L40008 - BIOQUIMICA 25269052 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 GEORGINA CID DEL PRADO IZQUIERDO JOSE GUADALUPE HERRERA AVILA
3	L40025 - CLINICA DE PERIODONCIA 25269172 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 1B JESUS CARMONA HERNANDEZ ALICIA BERTHA PUENTES REYNOSO MARILU ADRIANA BARAJAS CARBAJAL
4	L40001 - FISILOGIA 25269048 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 ANGEL DE JESUS GOMEZ OLGUIN JOSE GUADALUPE HERRERA AVILA
5	L00062 - INGLES C1 25269078 FACULTAD DE ODONTOLOGIA Grupo 01 SARA ANANNY ITURBE PEÑALOZA

Para imprimir los comprobantes correspondientes de inscripción, dar clic en el botón:

Imprimir comprobantes


12. Dar clic en Generar Recibo y posteriormente cuando realice el pago podrá descargar su tira de materias.

Inicio

Cambiar contraseña

Actualización de datos

Salir

 PASO 5.1 DE 6

En esta pantalla se muestra el recibo y el monto a pagar

El alumno ya tiene asignado un recibo de inscripción o reinscripción con los conceptos e importes que se indican.
Si desea conservar este recibo para su impresión, seleccione la opción "Conservar recibo"
Si desea generar un nuevo recibo, elija el esqueleto que servirá de base para la generación y seleccione la opción "Generar recibo"

✓ U.A./Asignatura Inscrita	No.	Cuenta	Nombre cuenta	Importe
⚠ Advertencia	1	42010103	REINSCRIPCION	\$2.600.00
✖ Error	2	42010106	INSCRIPCION POR CREDITOS	\$792.00
Total				\$3.392.00

Las siguientes imágenes son informativas para la lista de asignaturas en el proceso de inscripción.

Seleccione el esqueleto de recibo según le corresponda

Esqueleto de recibo

Dar clic en el botón Generar recibo.



El recibo lo debes pagar y
posteriormente entregarlo
en tu Escuela o Facultad.