Estándares para la elaboración de presentaciones de PowerPoint para Transmisiones en Línea y Videoconferencia.

Tamaño de las diapositivas:

Se debe de ajustar el tamaño de diapositiva dando clic en el menú archivo después elegir la opción de configurar página y ahí modificar los parámetros a 21.35 cm de ancho y 16 cm de alto, **esto es lo primero que se debe de hacer**, ya que si se deja para después al momento de modificar estos valores, los tamaños de letras quedarían de menor tamaño al que eligió antes de la modificación.

Se recomienda que la presentación contenga máximo un total de 20 diapositivas para un tiempo de 30 a 45 minutos cuando la sesión es de una hora, y el tiempo restante para las preguntas.

Color del Fondo:

Tonos fuertes o por lo menos no tan claros, ya que se pierden con el fondo de la página que es un color crema.

Color y Tamaño del texto:

Color: Tonos que contrasten con el fondo, de preferencia que los títulos sean de diferente color al contenido para que resalten.

Tamaño: se recomienda que sea, para los párrafos o contenido mínimo de 24 en letra arial y por lógica los títulos de un tamaño más grande que el de los párrafos, por ejemplo, si el párrafo es de 24, mínimo que el título sea de 28.

Viñetas: Colores fuertes o resaltantes, de un tamaño regular para que no se pierdan con el contenido.

Los tamaños, tipos y colores de letras en títulos, contenidos, viñetas deben estar estandarizados a lo largo de toda la presentación.

Imágenes y diapositivas:

Texto de las Imágenes: Tamaño mínimo de 24 (cuando la imagen insertada en la diapositiva se redimensione, es decir que se haga mas pequeña, se debe tratar de que el texto contenido dentro de la imagen sea del mismo tamaño al texto mostrado en la diapositiva).

Animaciones y sonidos:

No añadir en la presentación ningún tipo de animación, ni sonidos, ya que las diapositivas serán convertidas a imágenes y no se verán las animaciones, ni se escucharan los sonidos.

Imágenes de fondo:

En el caso de utilizar imágenes de fondo, estas deben ser de preferencia con colores fuertes para que no se pierda con el fondo de la página donde se insertará y el color de la letra debe ser de colores que contrasten con los colores de la imagen, aunque no se recomienda utilizar imágenes que abarquen todo el fondo de la diapositiva.

Es importante que se revise muy bien la redacción y la ortografía, evitando con esto equivocaciones al teclear.

La presentación debe enviarse con 48 horas de anticipación, como mínimo, para llevar a cabo su revisión y conversión a imágenes.