



## ACETA UNIVERSITARIA

Órgano Oficial de Publicación y Difusión  
Universidad Autónoma del Estado de México



- Reglamento Interno de la Facultad de Antropología
- Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias
- Reglamento Interno de la Facultad de Derecho
- Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

**Núm. Extraordinario, Diciembre 2008**  
**Época XII, Año XXIV, Toluca, México**

## **CONTENIDO**

**Reglamento Interno de la Facultad de Antropología**

**Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias**

**Reglamento Interno de la Facultad de Derecho**

**Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

Dr. en A. P. José Martínez Vilchis, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, a los integrantes de la comunidad universitaria y a los universitarios, sabed:

Que el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México ha tenido a bien expedir lo siguiente:

### **DECRETO**

En sesión ordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2008, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México:

### **DECRETA:**

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Universidad Autónoma del Estado de México fue creada con el objeto de generar conocimiento, transmitirlo, preservarlo, estudiarlo y extenderlo. Se le encomendó como tarea fundamental servir a la sociedad a través de su contribución para alcanzar mejores formas de existencia y convivencia; y, por ser ella su vocación, lo ha hecho promoviendo una conciencia universal y humanista.

Una institución a la que se le han asignado estos roles sociales debe dar vida a entidades capaces de hacer efectivo su propósito con eficiencia, calidad y expeditamente. De esta forma es como, a lo largo de su historia, se han gestado y acrecentado Organismos Académicos, Centros Universitarios y planteles donde se imparte educación media superior y superior, estudios avanzados y se realiza investigación.

En este sentido, hace ya tres décadas se impulsó, desde el interior de la comunidad universitaria, la aparición de algunas licenciaturas del área social que se juzgaban necesarias para atender los fenómenos y problemáticas sociales cada vez más crecientes en nuestro estado y nuestro país. La licenciatura en Antropología Social nació de ese modo; originalmente fue adscrita a la Facultad de Humanidades y comenzó actividades en octubre de 1977.

El natural proceso de maduración y consolidación de esta nueva licenciatura se refleja no sólo en las reestructuraciones a su plan de estudios que iniciaron en 1979, sino en las aspiraciones por alcanzar la independencia académica y administrativa. Esto no tendría lugar sino hasta el año de 1987, cuando en su sesión del 31 de agosto el Consejo Universitario crea la Escuela de

Antropología. Tras varios años de trabajo constante y decidido, consigue ser erigida como Facultad de Antropología ya iniciada la década de los 90.

Toda institución requiere para su consolidación tres cosas: primero, tener un concepto claro de su quehacer fundamental y lo que desea conseguir; segundo, sostenibilidad en el tiempo basada en una gestión eficaz de su objeto y fines; y, por último, reglas que se expliciten y permanezcan. La evolución de sus estructuras depende de que logre cruzar con éxito cada uno de estos umbrales.

Respecto del primer elemento, la Facultad de Antropología comparte el objeto y fines que tiene asignada la Universidad y lo ha asumido como un compromiso indeclinable. Ha buscado contribuir a ello abriendo un espacio al quehacer antropológico para que éste permanezca con un lugar en la mesa del debate de los problemas mundiales, al lado de otras especialidades. Cada vez más, la perspectiva cultural se allana el camino para convertirse en una variable o factor imprescindible de consideración en los estudios sobre la sociedad y para la sociedad.

En lo que hace al segundo de los elementos, tres décadas de gestión de los fines educativos y de generación y aplicación del conocimiento respaldan la labor institucional. Centenares de jóvenes se han formado en sus aulas y son fedatarios de un hecho indubitable: que el conocimiento de las diferentes expresiones culturales tiene gran potencialidad como vehículo de sensibilización en el mundo de nuestros tiempos.

Es verdad que a la par que lo ha hecho nuestra Facultad, el desarrollo de la Antropología ha continuado; ha venido ampliando sus áreas de acción cada vez más, encontrando nuevos derroteros y mayor profundidad de análisis. Los campos de acción para el antropólogo siguen creciendo y ampliándose, sobre todo demandando la formación de cuadros para trabajar en ámbitos no académicos. Los problemas nacionales, como los internacionales, demandan una perspectiva multidisciplinaria y hasta donde sea posible, transdisciplinaria, que dé una visión amplia y compleja para afrontarlos con mayor éxito.

Esta dinámica de crecimiento institucional y de ensanchamiento del campo de estudio para la antropología requería completar el círculo que permitiera a la Facultad consolidarse institucionalmente. Ya existía un compromiso general de la Universidad por impulsar una iniciativa encaminada a actualizar paulatinamente el marco jurídico universitario. Inclusive, como producto de ello, la UAEM cuenta desde hace unos años con una nueva Ley general que fue expedida a fin de afrontar los retos de la educación superior y el paradigma que representa la calidad y eficiencia de los servicios de las instituciones públicas. Así que resultaba ineludible el compromiso para que la Facultad de Antropología se diera a sí misma un Reglamento Interno que normara su estructura, organización y funcionamiento. El compromiso estaba plasmado en el Plan de Desarrollo 2005-2009 de la Facultad y hoy se lleva a término como parte de los proyectos institucionales.

La importancia de un Reglamento Interno reside en que establece los términos particulares en que habrán de darse las relaciones entre los miembros de una comunidad académica; mismas relaciones que están consideradas en la ley de aplicación general, pero que requieren una precisión mayor sobre todo en aquellos puntos en donde se manifiesta la singularidad del entorno donde se aplicará. La antropología, como casi ninguna otra disciplina, entiende la importancia de contextualizar siempre. Un reglamento interno hace eso: contextualizar y actualizar a situaciones precisas lo dispuesto en una ley de aplicación general.

El Reglamento Interno de la Facultad de Antropología está integrado por siete títulos, dedicados a los diferentes aspectos de la vida académica y administrativa de la Facultad. En el primero de ellos se prevén disposiciones generales a fin de establecer el objeto del reglamento; se define a la Facultad, se refieren sus funciones y fines institucionales, se señalan los actores que en ella se desenvuelven al igual que las normas que regirán su interacción.

Los títulos segundo y tercero definen los estudios que ofrece la Facultad, tanto a nivel profesional como los avanzados, al igual que la forma de regir su estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje. También se delimitan los procesos de ingreso, permanencia y promoción en dichos estudios, la forma en que se evaluará el aprendizaje y cómo se llevarán a cabo la evaluación profesional y de grado.

El título cuarto se refiere a la investigación que realizará la Facultad a través de su personal académico mediante programas y proyectos que siempre deberán sostener un vínculo con la docencia.

Los aspectos relacionados con la organización académica, administrativa y de gobierno, incluyendo la composición del Consejo de Gobierno, Académico, las Áreas de Docencia, las Áreas de Investigación, el Comité de Currículo y los Cuerpos Académicos se abordan en los títulos quinto y sexto.

Finalmente, en el título séptimo se consideran tanto la planeación del desarrollo de la facultad como su administración a cargo de la Dirección de la misma y las instancias destinadas a su apoyo.

## **TÍTULO PRIMERO DE LA FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto normar la estructura, organización y funcionamiento de la Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma del Estado de México.

En lo conducente, la Facultad de Antropología se regirá por lo establecido en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el Reglamento de Estudios Profesionales, el Reglamento de Estudios Avanzados, el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Artículo 2.** Para efectos de interpretación del presente reglamento se entenderá en lo sucesivo por:

- I. **Facultad:** Facultad de Antropología de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- II. **Alumno:** Persona física que se encuentra inscrita en uno o más de los programas educativos de estudios profesionales o avanzados que se imparten en la Facultad, quien previo el cumplimiento de los trámites administrativos y cubierto los requisitos académicos establecidos, conserva su condición en términos de la legislación universitaria.
- III. **Personal Académico:** Persona física que desarrolla trabajos de docencia, investigación, difusión y extensión universitaria conforme a los planes, programas y proyectos aprobados por los órganos competentes de la Universidad, en términos de lo señalado en la legislación universitaria.
- IV. **Personal Administrativo:** Persona física que desarrolla labores de dirección, operación o de servicios, de forma personal y subordinada.
- V. **Día hábil:** Días de la semana laborable en la Universidad en términos del calendario escolar.

**Artículo 3.** La Facultad constituye una entidad dotada de órganos de gobierno y académicos, y Dependencias Académicas y Administrativas; los cuales se integran y funcionan conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 4.** La Facultad atenderá simultánea, sistemática y concomitantemente la docencia, investigación, difusión y extensión universitarias en el ámbito sociocultural a fin de coadyuvar el cumplimiento del objeto y fines que tiene asignados la Universidad.

**Artículo 5.** Para atender sus funciones y cumplir con el objeto y fines institucionales, la Facultad promoverá acciones vinculadas con la ciencia antropológica, planeará, organizará y evaluará los planes, programas y proyectos de docencia, investigación, actividades de difusión y extensión universitaria.

**Artículo 6.** La Facultad contará con un Plan de Desarrollo que señalará cualitativa y cuantitativamente las metas, objetivos, políticas y estrategias, así como la apertura programática. Tendrá una vigencia de cuatro años y, en todo caso, se vinculará con el Plan General de Desarrollo de la Universidad y con el Plan Rector de Desarrollo Institucional, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

**Artículo 7.** La Facultad contará con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para orientar, ordenar y conducir el cumplimiento de sus funciones, con base en las partidas aprobadas en el presupuesto anual de egresos de la Institución.

Los recursos financieros generados por la Facultad serán administrados y aplicados en beneficio del propio Organismo Académico, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD**

**Artículo 8.** La comunidad universitaria de la Facultad se integra por alumnos, personal académico y personal administrativo, quienes a través del cumplimiento de su actividad académica, administrativa o de servicio, participan en la realización del objeto y fines universitarios.

**Artículo 9.** La comunidad universitaria de la Facultad tiene los deberes, derechos y obligaciones establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 10.** Las relaciones laborales del personal académico y administrativo adscrito a la Facultad se regularán por el apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México, los Contratos Colectivos de Trabajo celebrados con los sindicatos titulares del Personal Académico y Administrativo, los Reglamentos Interiores de Trabajo y demás disposiciones conducentes.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL PROFESIONAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA**

**Artículo 11.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura son los que se realizan después de concluir la Educación Media Superior, conforme a lo establecido en el Estatuto Universitario, el Reglamento de Estudios Profesionales, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 12.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura que imparta la Facultad, además de los objetivos señalados en el artículo 5 del Reglamento de Estudios Profesionales, tendrán los siguientes propósitos:

- I. Formar profesionales útiles a la sociedad, en el área de la Antropología Social.
- II. Proporcionar a los alumnos los principios e instrumentos de carácter teórico y práctico en la ciencia antropológica.
- III. Crear en los alumnos una conciencia como agentes de cambio en beneficio de la sociedad, a través de un mayor intercambio con las instituciones de los sectores público, privado y social; así como con prestadores de servicios del área de conocimiento.
- IV. Capacitar a los alumnos en las diferentes áreas de la Antropología.
- V. Formar en los alumnos un alto nivel académico, sentido de responsabilidad, de ética y servicio social, para dignificar el ejercicio profesional.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 13.** La estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje del Plan de Estudios de la Licenciatura en Antropología Social, se regirán por lo previsto en el Reglamento de Estudios Profesionales.

El Plan de Estudios se desarrollará de manera escolarizada.



**Artículo 14.** La estructura, contenidos y objetivos de los programas de estudios de las unidades de aprendizaje, estarán orientados a proporcionar a los alumnos una formación integral, según corresponda, en la ciencia antropológica, y a desarrollar habilidades científicas y técnicas para participar en cualquier actividad dentro del ámbito de lo sociocultural.

### **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 15.** El aspirante a ingresar a los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado oficial de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Media Superior requerido en el Plan de Estudios Profesionales.
- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señalen la convocatoria respectiva, instructivos correspondientes y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 16.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de la Universidad.

### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 17.** El alumno sólo podrá cursar hasta en dos ocasiones cada una de las unidades de aprendizaje del Plan de Estudios Profesionales en el cual se encuentra inscrito.

Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje obligatoria al concluir las evaluaciones de la segunda oportunidad.

Las unidades de aprendizaje optativas no aprobadas en segunda oportunidad no causarán baja en los estudios, pero se computarán para efectos del número total de reprobadas.

**Artículo 18.** Los alumnos podrán renunciar a su inscripción de las unidades de aprendizaje mediante la presentación de una solicitud por escrito ante la Dirección de la Facultad, dentro del término de 8 semanas, contadas a partir del primer día de clases del periodo escolar que corresponda, en cuyo caso no contará dicha inscripción. En todo caso, deberá acompañarse a la solicitud, el visto bueno del tutor.

Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 19.** Quienes interrumpan sus estudios podrán adquirir por otra sola ocasión la calidad de alumnos, debiendo sujetarse al Plan de Estudios vigente a la fecha de su reingreso. En caso de una interrupción mayor de tres años consecutivos, deberán inscribirse al primer semestre, cubriendo los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso, cursando todas las unidades de aprendizaje del plan de estudios vigente.

**Artículo 20.** Cuando algún alumno acumule 20 evaluaciones reprobadas en las unidades de aprendizaje obligatorias u optativas correspondientes al nivel de estudios profesionales de licenciatura, sean de carácter ordinario, extraordinario o a título de suficiencia, o especiales se cancelará en forma definitiva su matrícula del correspondiente programa educativo; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 21.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje obligatoria u optativa en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**Artículo 22.** En los estudios profesionales de licenciatura se realizarán evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia.

En unidades de aprendizaje de carácter teórico o teórico práctico, se realizarán una evaluación ordinaria, una extraordinaria y una a título de suficiencia, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

En unidades de aprendizaje de carácter práctico, se realizará una sola evaluación ordinaria, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

**Artículo 23.** Las evaluaciones correspondientes a cada periodo escolar, se realizarán en las instalaciones de la Facultad; en las fechas que al efecto establezca el Consejo de Gobierno, previo acuerdo del Consejo Académico.

Excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, la Dirección de la Facultad autorizará que se efectúen en un lugar y fecha distintos a los previamente acordados.

**Artículo 24.** Los alumnos que no se presenten en la fecha y hora señaladas para una evaluación, perderán el derecho a la realización de la misma. En su caso, podrán presentar, las evaluaciones posteriores que correspondan.

**Artículo 25.** Las calificaciones de cada evaluación se asentarán en el acta correspondiente, y se expresarán en el sistema decimal, en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje, será de 6.0 puntos.

Se entenderá que el alumno aprueba una unidad de aprendizaje cuando en el acta correspondiente se asienta una calificación mayor o igual a 6.0 puntos. En consecuencia, el alumno reprueba una unidad de aprendizaje cuando la calificación es menor a 6.0 puntos.

**Artículo 26.** La evaluación ordinaria de cada unidad de aprendizaje, se hará a través de un mínimo de dos evaluaciones parciales y en su caso de una evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales, se promediarán para efectos de eximir a los alumnos de la presentación de la evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales y final, se promediarán para obtener la calificación ordinaria final.

En las evaluaciones parciales, además de los exámenes previstos en el programa de estudios de la unidad de aprendizaje, podrán emplearse como auxiliares didácticos trabajos de investigación, lecturas controladas, participación individual y grupal, prácticas de campo, así como cualquier otro aplicable a la unidad de aprendizaje; los cuales no se considerarán para la calificación de la evaluación final.

**Artículo 27.** Los alumnos podrán exentar la evaluación final cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Contar con un promedio no menor a 8.0 puntos en las evaluaciones parciales realizadas durante el curso. Los programas de cada unidad de aprendizaje, podrán en su caso, requerir un promedio mayor.
- II. Que las evaluaciones parciales comprendan la totalidad de los temas del programa de estudios.

- III. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- IV. Las demás que señale la legislación universitaria.

Para la aplicación de este artículo, se considerará como calificación de la evaluación final, el promedio de las evaluaciones parciales.

**Artículo 28.** En caso de que el alumno no tenga el promedio requerido para exentar la evaluación final, tendrá derecho a presentarla debiendo satisfacer lo siguiente:

- I. Tener al menos un promedio de 6.0 puntos en las evaluaciones parciales.
- II. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.
- IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 29.** Para tener derecho a presentar evaluación extraordinaria se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado la evaluación ordinaria.
- II. Tener un mínimo de 60 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.
- IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 30.** Para tener derecho a presentar evaluación a título de suficiencia se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado las evaluaciones ordinaria o extraordinaria, en su caso.
- II. Tener un mínimo de 30 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

#### IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 31.** En caso de que el alumno no presente una evaluación se le anotará NP que significa “no presentado”. En caso de que no reúna los requisitos establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria, se le anotará SD que significa “sin derecho”.

Las anotaciones mencionadas en este artículo, en ningún momento contabilizarán como evaluaciones reprobadas, por lo que no surtirán efectos para lo dispuesto en el artículo 20 de este reglamento.

**Artículo 32.** Las evaluaciones serán efectuadas bajo la responsabilidad del personal académico que impartió la unidad de aprendizaje correspondiente. Si el personal académico no se presenta oportunamente a realizar las evaluaciones, el Director podrá nombrar un sustituto para el efecto de aplicar las evaluaciones que correspondan.

En todo caso, las actas serán firmadas por el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje, quien deberá entregarlas al Departamento de Control Escolar de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aplicación. En caso de que exista error en la anotación de una calificación, sólo procederá su rectificación si el personal académico que la haya asentado comunica por escrito a la Dirección de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del acta correspondiente, la existencia debidamente justificada del error.

Cuando excepcionalmente no sea posible que el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje firme el acta de alguna evaluación, deberá ser firmada, por el Director y el Subdirector Académico de la Facultad.

Es obligación del Departamento de Control Escolar de la Facultad, publicar oportunamente las actas de las evaluaciones. Para tales efectos, la Subdirección Académica de la Facultad destinará un lugar de notorio acceso.

**Artículo 33.** En caso de inconformidad, la Dirección de la Facultad acordará la revisión de la evaluación, conforme al siguiente procedimiento:

- I. El interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de cada evaluación, podrá solicitar por escrito su revisión, mediante escrito dirigido al Director de la Facultad.
- II. El Director nombrará de uno a tres integrantes del personal académico que imparta la unidad de aprendizaje o pertenezca al área de docencia correspondiente, para que en la fecha que determine se lleve a cabo la revisión solicitada.
- III. Las resoluciones que se emitan en ejercicio de este derecho, serán inapelables.

Sólo se podrá solicitar un máximo de cinco revisiones durante los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura. Las resoluciones favorables al interesado no se computarán para dichos efectos.

**Artículo 34.** El personal académico responsable de impartir la unidad de aprendizaje podrá suspender o negar a los alumnos su derecho a presentar evaluación final, extraordinaria o a título de suficiencia, cuando aquellos se ubiquen en las causales señaladas en los artículos 27 fracción III, 28 fracción II, 29 fracción II y 30 fracción II del presente reglamento. En todo caso, deberá reportar y presentar al Departamento de Control Escolar de la Facultad la documentación que acredite las causas legales por las cuales un alumno no tiene derecho a presentar tales evaluaciones.

En su caso, el Departamento de Control Escolar, informará lo conducente al Consejo de Gobierno de la Facultad por conducto de la Subdirección Académica.

**Artículo 35.** Los alumnos sólo podrán presentar en cada periodo escolar hasta tres unidades de aprendizaje en evaluación extraordinaria y dos a título de suficiencia.

**Artículo 36.** Cuando el alumno no apruebe la evaluación a título de suficiencia en segunda oportunidad de máximo dos unidades de aprendizaje, y que resulten necesarias para concluir el programa académico correspondiente, de manera excepcional, el Consejo de Gobierno de la Facultad, podrá autorizar una segunda evaluación a título de suficiencia con carácter especial.

Para el caso de que el plan de estudios se encuentre en desplazamiento, el Consejo de Gobierno de la Facultad, establecerá las estrategias de apoyo necesarias para la acreditación.

**Artículo 37.** Las evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia, tendrán la extensión, complejidad y modalidades que señale el Área de Docencia correspondiente.

Las evaluaciones realizadas en contravención a lo dispuesto en este reglamento y demás normas aplicables de la legislación universitaria, serán nulas y la nulidad será declarada por el Consejo de Gobierno, previo dictamen del Consejo Académico, debiendo anexarse la resolución a las actas de las evaluaciones correspondientes.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIA**

**Artículo 38.** La evaluación por competencia es un mecanismo de evaluación cuyo propósito es que el alumno apruebe una unidad de aprendizaje, bajo lo siguiente:

- I. No requerirá la presencia del alumno en el desarrollo de la unidad de aprendizaje.

- II. El alumno deberá demostrar que tiene los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas para aprobar la unidad de aprendizaje.
- III. Sólo podrán presentarse dos evaluaciones por competencia durante el periodo escolar correspondiente, excepcionalmente y previa autorización de los Consejos de Gobierno y Académico de la Facultad, podrá ampliarse el número de evaluaciones.
- IV. La evaluación deberá solicitarse por escrito a la Subdirección Académica y se realizará en los periodos especificados por la Facultad.
- V. En todo caso, pagar los derechos correspondientes.
- VI. La evaluación se realizará ante el personal académico designado para tal fin, quedando asentada la calificación en el acta correspondiente al examen por competencia.
- VII. En caso de no aprobar la evaluación, el alumno deberá inscribirse y cursar la unidad de aprendizaje en el periodo escolar correspondiente.
- VIII. Los créditos cubiertos mediante evaluación por competencia no se computarán para efectos de inscripción en el periodo escolar correspondiente.
- IX. Para fines de promedio y de número de evaluaciones reprobadas se tomará en cuenta el resultado de la evaluación por competencia.

En todo caso, los alumnos podrán solicitar la presentación de la evaluación por competencia de cada unidad de aprendizaje, en una única oportunidad.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA EVALUACIÓN PROFESIONAL**

**Artículo 39.** El Consejo de Gobierno de la Facultad, aprobará las modalidades de evaluación profesional aplicables a la Facultad, de entre las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional.

Es responsabilidad del Consejo de Gobierno informar de ello a los alumnos y egresados.

**Artículo 40.** Sin detrimento de lo establecido en el artículo anterior, son aplicables por acuerdo previo del Consejo de Gobierno de la Facultad, las siguientes modalidades de evaluación profesional:

- I. Trabajo escrito en la modalidad de tesis.
- II. Trabajo escrito en la modalidad de tesina.
- III. Trabajo escrito en la modalidad de memoria o reporte individual.

IV. Ensayo.

V. Artículo publicado en revista arbitrada.

VI. Examen General de Egreso de Licenciatura.

**Artículo 41.** Las características de las modalidades de evaluación profesional, serán las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional. En su caso, el Consejo de Gobierno de la Facultad, emitirá los lineamientos internos de evaluación profesional.

**Artículo 42.** La realización de la evaluación profesional, sólo podrá autorizarse cuando se haya cubierto el total de créditos académicos del plan de estudios respectivo y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 43.** Queda prohibido a los integrantes del sínodo recibir cualquier obsequio en moneda o especie, antes, durante y después de la realización de la evaluación profesional.

**Artículo 44.** Los integrantes del Sínodo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación profesional, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 45.** En cuanto al uso de la toga universitaria, se atenderá en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el uso de la Toga de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 46.** En caso de que los egresados de los Estudios Profesionales hayan rebasado dos veces la duración mínima del correspondiente plan de estudios, contados a partir de su primera inscripción, a través de este reglamento, se establecen los talleres de titulación; cuya función es servir como estrategia de apoyo para la presentación de su evaluación profesional.

**Artículo 47.** La duración de los talleres de titulación será de diez meses naturales, tiempo en el cual, el egresado deberá concluir su trabajo de evaluación profesional y obtener los votos aprobatorios necesarios. Los egresados que no presenten su evaluación profesional dentro de los dos meses siguientes a la conclusión del taller de titulación, podrán cursar por segunda y última ocasión, otro taller.



## **TÍTULO TERCERO DE LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 48.** Los Estudios Avanzados se registrarán en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de Estudios Avanzados y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 49.** Son Estudios Avanzados los que se realizan después de concluir los Estudios de Nivel Superior en la categoría de Licenciatura.

Los Estudios Avanzados comprenden:

- I. Diplomado Superior.
- II. Especialidad.
- III. Maestría.
- IV. Doctorado.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 50.** Los programas académicos de Estudios Avanzados se integran por unidades de aprendizaje cuyos contenidos programáticos se desarrollan de manera escolarizada, no escolarizada y otros.

**Artículo 51.** Los programas de Estudios Avanzados se cursarán en periodos lectivos; en todo caso, la evaluación, aprobación, modificación o supresión de los mismos, observará lo dispuesto en la legislación universitaria.

### **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 52.** El aspirante a ingresar a los Estudios Avanzados, además de cubrir los requisitos establecidos en el Reglamento de los Estudios Avanzados, deberá:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Superior requerido en el programa académico de Estudios Avanzados de que se trate.

- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señale la convocatoria respectiva y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 53.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de Estudios Avanzados de la Universidad.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 54.** Los alumnos de Estudios Avanzados sólo podrán cursar las unidades de aprendizaje del programa académico hasta en dos ocasiones, salvo el caso de promociones únicas, en que se cursarán una sola vez. Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje al concluir la evaluación ordinaria en la segunda oportunidad.

**Artículo 55.** Cuando un alumno de acuerdo al programa académico de Estudios Avanzados que se encuentre cursando, acumule cinco evaluaciones ordinarias reprobadas, se le cancelará de manera definitiva su inscripción en los estudios respectivos; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 56.** Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 57.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Artículo 58.** En los Estudios Avanzados sólo habrá evaluaciones ordinarias. Los alumnos serán evaluados a través de trabajos escritos, exámenes escritos, exámenes orales, exámenes prácticos, lecturas controladas, exposición individual o grupal, o la combinación de los anteriores. Por ninguna circunstancia el personal académico aplicará un solo instrumento de evaluación.

En los estudios de especialidad, maestría o doctorado, es obligatoria la presentación de un trabajo escrito en cada unidad de aprendizaje.

**Artículo 59.** Las calificaciones de las evaluaciones se expresarán en el sistema decimal en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje es de 7.0 puntos.

En el caso de que el alumno no presente una evaluación, se le anotará NP que significa “no presentado”.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN DE GRADO**

**Artículo 60.** La sustentación de la evaluación de grado de Maestría o de Doctorado sólo podrá autorizarse cuando se hayan aprobado todas las unidades de aprendizaje del programa académico respectivo, y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 61.** Salvo la excepción prevista en el párrafo segundo del artículo 65 del Reglamento de los Estudios Avanzados, la integración del Sínoo se realizará mediante insaculación. El procedimiento será presenciado por el tesista quien tendrá derecho a recusar hasta dos propietarios y un suplente.

**Artículo 62.** De no reunirse el Sínoo en la fecha señalada para la presentación de la evaluación de grado, ya sea con propietarios o con propietarios y suplentes, la Subdirección Académica de la Facultad, suspenderá el examen y fijará nueva fecha para su realización.

**Artículo 63.** Los integrantes del Sínoo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación de grado, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO CUARTO DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 64.** La investigación humanística, científica básica y aplicada o de desarrollo tecnológico que se realice en la Facultad, se regirá en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 65.** El personal académico tendrá plena libertad para elegir los marcos teóricos, metodologías y técnicas de investigación conducentes para alcanzar los objetivos de los programas y proyectos de investigación correspondientes.

**Artículo 66.** Los programas y proyectos de investigación deberán vincularse con la docencia, así como con la difusión cultural y extensión.

## **TÍTULO QUINTO DE LA ACADEMIA UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD**

**Artículo 67.** Para el estudio, discusión, apoyo, asesoría, opinión, dictamen y resolución en asuntos de naturaleza académica, se establecen los siguientes órganos académicos de la Facultad:

- I. Consejo Académico.
- II. Áreas de Docencia.
- III. Áreas de Investigación.
- IV. Comité de Currículo.
- V. Cuerpos Académicos.

El Consejo de Gobierno de la Facultad determinará la existencia de otros órganos académicos; su establecimiento observará las competencias y facultades que reservan el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los comités de currículo previstos en la fracción IV del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Estatuto Universitario, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

Los cuerpos académicos previstos en la fracción V del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

**Artículo 68.** El trabajo académico que se desarrolla en la Facultad, se organizará en Áreas de Docencia y de Investigación, las cuales se constituirán con los profesores, investigadores y técnicos cuyo trabajo académico se inscriba en alguna de las áreas de conocimiento de la antropología.

Las Áreas de Docencia y de Investigación se estructurarán y funcionarán conforme a lo que determine el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD**

**Artículo 69.** El Consejo Académico se integra por:

- I. El Director de la Facultad.
- II. Los Presidentes de cada una de las Áreas de Docencia.
- III. El Jefe del Área de Investigación.

Los integrantes del Consejo tienen el carácter de Consejeros ex-oficio.

**Artículo 70.** Para ocupar y ejercer el cargo de Consejero ante el Consejo Académico, se estará a lo dispuesto en el artículo 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 71.** El Consejo Académico tiene las facultades señaladas en el artículo 93 del Estatuto Universitario, así como las previstas en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás señaladas en la legislación universitaria.

**Artículo 72.** Para el estudio de los asuntos de su competencia el Consejo Académico nombrará comisiones permanentes o especiales. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales de Licenciatura.
- II. Comisión de Estudios Avanzados, una por cada programa educativo.

Las Comisiones especiales conocerán de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

**Artículo 73.** El Consejo Académico será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo, quien asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

En caso de ausencia del Presidente, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 74.** El Consejo Académico celebrará sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias tantas veces como sean necesarias. Cuando los asuntos lo ameriten podrán participar con voz pero sin voto, los alumnos, el personal académico o servidores universitarios que el propio Consejo o su Presidente estimen pertinente.

**Artículo 75.** Las convocatorias del Consejo Académico serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo del Presidente del mismo, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 76.** El Consejo Académico actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 77.** Cuando algún Consejero propietario no pueda asistir a sesión del Consejo Académico, en su lugar concurrirá el suplente.

**Artículo 78.** Los Consejeros propietarios serán sustituidos, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Faltar sin causa justificada a más de tres sesiones consecutivas o cinco acumuladas en el lapso de un año.
- II. Cuando deje de tener el carácter de Presidente de Área de Docencia o Jefe de Área de Investigación del nivel de estudios correspondiente.
- III. Haber sido sancionado por responsabilidad universitaria o condenado mediante sentencia ejecutoria por delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- IV. En los demás casos señalados por la legislación universitaria.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ÁREAS DE DOCENCIA**

**Artículo 79.** Las Áreas de Docencia se constituyen por las asignaturas o unidades de aprendizaje iguales, similares o afines del plan o planes de estudios profesionales de licenciatura y de estudios avanzados, respectivamente, y se integran con el personal académico encargado de su impartición.

**Artículo 80.** Son atribuciones de las Áreas de Docencia:

- I. Estudiar los problemas relativos a la enseñanza de las unidades de aprendizaje de su especialidad.
- II. Efectuar los análisis de equivalencia con fines de revalidación, convalidación o reconocimiento de estudios y presentar su informe al Subdirector Académico.
- III. Elaborar conjuntamente con el Comité de Currículo la tabla de equivalencias.
- IV. Revisar, al término de cada periodo escolar, los programas de las unidades de aprendizaje de su especialidad, proponiendo, en su caso, modificaciones al Consejo Académico de la Facultad.
- V. Procurar el mejoramiento científico, técnico y pedagógico de sus integrantes.
- VI. Proponer y participar en los programas de investigación de la Facultad.
- VII. Cooperar en la realización de las actividades académicas que señalen las autoridades universitarias.
- VIII. Proponer los instrumentos de evaluación que deberán aplicarse a los alumnos y personal académico.
- IX. Las demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 81.** Cada Área de Docencia elegirá de entre sus integrantes a un Presidente y a un Secretario, quienes los representarán ante el Consejo Académico como consejeros propietario y suplente respectivamente, durarán en su cargo dos años y serán electos por los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar y ejercer el cargo de Presidente o Secretario de Área de Docencia, se deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 81 y 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 82.** Las Áreas de Docencia se reunirán en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Presidente de área correspondiente; cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Presidente.

Cuando el Director sea convocado a sesión de Área de Docencia en su calidad de profesor de asignatura o unidad de aprendizaje, participará sólo como integrante del área correspondiente.

**Artículo 83.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Docencia serán emitidas por su Presidente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión Área de Docencia, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tengan lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 84.** Cada Área de Docencia actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurren.

El Área de Docencia tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Docencia se asentarán en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 85.** Las Áreas de Docencia tendrán las atribuciones que señalan el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 86.** Las Áreas de Investigación se constituyen agrupando proyectos de investigación similares o afines y se integran con el personal académico encargado de su desarrollo.

**Artículo 87.** Cada Área de Investigación tendrá un Jefe y un Secretario, quienes representarán a sus integrantes ante el Consejo Académico, como consejeros propietarios y suplentes respectivamente.

El Jefe y el Secretario de Área de Investigación serán designados por el Director de la Facultad a propuesta de los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar el cargo de Jefe o Secretario de Área de Investigación, además de reunir los requisitos establecidos en los artículos 83 y 112 del Estatuto Universitario, el personal académico deberá contar con registro como investigador.

El Jefe y Secretario de Área de Investigación durarán en su encargo dos años o hasta el finiquito de los proyectos.



**Artículo 88.** El Área de Investigación se reunirá en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Jefe del Área de Investigación correspondiente, cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Jefe de Área.

Cuando el Director de la Facultad asista a una sesión de Área de Investigación en calidad de investigador, participará sólo como integrante del Área respectiva.

**Artículo 89.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Investigación serán emitidas por el Jefe del Área correspondiente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por los menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión de Área de Investigación, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 90.** El Área de Investigación actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurren.

El Área de Investigación, tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Investigación se asentarán en acta que será firmada por su Jefe y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

## **TÍTULO SEXTO DEL GOBIERNO DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS DE AUTORIDAD**

**Artículo 91.** El gobierno de la Facultad se deposita en los siguientes órganos autoridad:

- I. El Consejo Universitario.
- II. El Rector.
- III. El Consejo de Gobierno.

#### IV. El Director de la Facultad.

Los órganos de autoridad señalados en este artículo, tendrán las facultades, atribuciones y competencias que señalen la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 92.** Los órganos de gobierno y autoridades universitarias ejercerán las facultades y atribuciones que su ámbito de competencia les confiera y asigne la legislación universitaria, observando para ello los derechos de la comunidad universitaria.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

**Artículo 93.** Para la integración, elección y ejercicio del cargo de consejero ante el Consejo de Gobierno, se estará a lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley de la Universidad, 95, 96, 98, 109, 112, 113 y 114 del Estatuto Universitario, en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 94.** El Consejo de Gobierno se integrará por consejeros Ex-oficio y Consejeros Electos.

Son consejeros Ex-oficio:

- I. El Director.
- II. El representante profesor ante el Consejo Universitario.
- III. Los dos representantes alumnos ante el Consejo Universitario.

Son Consejeros electos los señalados en el artículo 108 en la fracción I, del Estatuto Universitario.

**Artículo 95.** El Consejo de Gobierno nombrará comisiones permanentes o especiales para el estudio de los asuntos de su competencia. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales.
- II. Comisión de Estudios Avanzados.
- III. Comisión de Legislación de la Facultad.

**Artículo 96.** El Consejo de Gobierno será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo y asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

En caso de ausencia del Director de la Facultad, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 97.** Las convocatorias del Consejo de Gobierno serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo de su Presidente, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar el primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 98.** El Consejo actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus resoluciones por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta, que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta deberá someterse a la aprobación de los miembros del propio Consejo.

**Artículo 99.** En el caso de ausencia temporal o definitiva de Consejeros Ex-officio o Electos, se estará a lo dispuesto en los artículos 120 y 121 del Estatuto Universitario y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA FACULTAD**

**Artículo 100.** Los procesos de planeación del trabajo académico y administrativo de la Facultad se sujetarán a lo previsto en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación para el Desarrollo Institucional, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 101.** El sistema de planeación de la Facultad, se sujetará a los instrumentos de planeación señalados en el artículo 127 del Estatuto Universitario.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD**

**Artículo 102.** Para la dirección, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al cumplimiento del objeto y fines asignados a la Facultad, la Dirección de la Facultad contará con las siguientes instancias de apoyo.

- I. Subdirección Académica.
- II. Subdirección Administrativa.
- III. Coordinación de Investigación y Estudios Avanzados.
- IV. Coordinación de Extensión y Vinculación.
- V. Coordinación de Difusión Cultural.
- VI. Departamento de Control Escolar.
- VII. Departamento de Titulación.
- VIII. Departamento de Tutoría Académica.
- IX. Departamento de Prácticas de Campo.
- X. Unidad de Planeación.

**Artículo 103.** Las facultades y obligaciones de las anteriores instancias de apoyo de la Dirección de la Facultad, se sujetarán a lo previsto en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios. Sus funciones y actividades, se establecerán en los correspondientes Manuales de Organización y Procedimientos.

### **TRANSITORIOS**

**Primero.** Publíquese el presente reglamento en el órgano oficial “Gaceta Universitaria”.

**Segundo.** El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Tercero.** Se derogan todas las disposiciones de la legislación universitaria de igual o menor jerarquía que se opongan a este reglamento.

**Cuarto.** La estructura administrativa de la Facultad, observará los términos previstos en el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Quinto.** Las disposiciones del presente reglamento relativas a ingreso, promoción, permanencia y evaluación del aprendizaje de los alumnos de estudios profesionales, regirán la vida académica de los alumnos que se inscriban a primer periodo en el año 2009.

Lo tendrá entendido el Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, haciendo que se publique en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".

DADO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE RECTORÍA, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.

POR TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANDO SE PUBLIQUE, CIRCULE, OBSERVE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 28 de noviembre de 2008.

**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

*"El hombre pasa, pero la obra queda, Adolfo López Mateos, presidente de México (1958-1964)"*

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dr. en A. P. José Martínez Vilchis**  
(rúbrica)

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

Dr. en A. P. José Martínez Vilchis, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, a los integrantes de la comunidad universitaria y a los universitarios, sabed:

Que el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México ha tenido a bien expedir lo siguiente:

### **DECRETO**

En sesión ordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2008, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México:

### **DECRETA:**

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La importancia de un Reglamento Interno reside en que establece los términos particulares en que habrán de darse las relaciones entre los miembros de una comunidad académica; mismas relaciones que están consideradas en la ley de aplicación general, pero que requieren una precisión mayor sobre todo en aquellos puntos en donde se manifiesta la singularidad del entorno donde se aplicará.

El Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias está integrado por siete títulos, dedicados a los diferentes aspectos de la vida académica y administrativa de la Facultad. En el primero de ellos se prevén disposiciones generales a fin de establecer el objeto del reglamento; se define a la Facultad, se refieren sus funciones y fines institucionales, se señalan los actores que en ella se desenvuelven al igual que las normas que regirán su interacción.

Los títulos segundo y tercero definen los estudios que ofrece la Facultad, tanto a nivel profesional como los avanzados, al igual que la forma de regir su estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje. También se delimitan los procesos de ingreso, permanencia y promoción en dichos estudios, la forma en que se evaluará el aprendizaje y cómo se llevarán a cabo la evaluación profesional y de grado.

El título cuarto se refiere a la investigación que realizará la Facultad a través de su personal académico mediante programas y proyectos que siempre deberán sostener un vínculo con la docencia.

Los aspectos relacionados con la organización académica, administrativa y de gobierno, incluyendo la composición del Consejo de Gobierno, Académico, las Áreas de Docencia, las Áreas de Investigación, el Comité de Currículo y los Cuerpos Académicos se abordan en los títulos quinto y sexto.

Finalmente, en el título séptimo se consideran tanto la planeación del desarrollo de la facultad como su administración a cargo de la Dirección de la misma y las instancias destinadas a su apoyo.

## **TÍTULO PRIMERO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto normar la estructura, organización y funcionamiento de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma del Estado de México.

En lo conducente, la Facultad de Ciencias se regirá por lo establecido en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el Reglamento de Estudios Profesionales, el Reglamento de Estudios Avanzados, el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Artículo 2.** Para efectos de interpretación del presente reglamento se entenderá en lo sucesivo por:

**Facultad:** Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Alumno:** Persona física que se encuentra inscrita en uno o más de los programas educativos de estudios profesionales o avanzados que se imparten en la Facultad, quien previo el cumplimiento de los trámites administrativos y cubierto los requisitos académicos establecidos, conserva su condición en términos de la legislación universitaria.

**Personal Académico:** Persona física que desarrolla trabajos de docencia, investigación, difusión y extensión universitaria conforme a los planes, programas y proyectos aprobados por los órganos competentes de la Universidad, en términos de lo señalado en la legislación universitaria.

**Personal Administrativo:** Persona física que desarrolla labores de dirección, operación o de servicios, de forma personal y subordinada.

**Día hábil:** Días de la semana laborable en la Universidad en términos del calendario escolar.

**Artículo 3.** La Facultad constituye una entidad dotada de órganos de gobierno y académicos, y Dependencias Académicas y Administrativas; los cuales se integran y funcionan conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 4.** La Facultad atenderá simultánea, sistemática y concomitantemente la docencia, investigación, difusión y extensión universitarias mediante las siguientes actividades:

- I. Planear, organizar, dirigir, impartir, vigilar y evaluar los Estudios Profesionales y Avanzados en las áreas de las Ciencias Naturales y Exactas, fundamentalmente Biología, Física y Matemáticas.
- II. Generar, realizar y promover investigación en las áreas anteriores.
- III. Generar, realizar y promover actividades de Difusión Cultural y Extensión Universitaria relacionadas con las áreas anteriores.
- IV. Los demás que le señale la legislación universitaria.

**Artículo 5.** La Facultad contará con un Plan de Desarrollo que señalará cualitativa y cuantitativamente las metas, objetivos, políticas y estrategias, así como la apertura programática. Tendrá una vigencia de cuatro años y, en todo caso, se vinculará con el Plan General de Desarrollo de la Universidad y con el Plan Rector de Desarrollo Institucional, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

**Artículo 6.** La Facultad contará con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para orientar, ordenar y conducir el cumplimiento de sus funciones, con base en las partidas aprobadas en el presupuesto anual de egresos de la Institución.

Los recursos financieros generados por la Facultad serán administrados y aplicados en beneficio del propio Organismo Académico, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD**

**Artículo 7.** La comunidad universitaria de la Facultad se integra por alumnos, personal académico y personal administrativo, quienes a través del cumplimiento de su actividad académica, administrativa o de servicio, participan en la realización del objeto y fines universitarios.



**Artículo 8.** La comunidad universitaria de la Facultad tiene los deberes, derechos y obligaciones establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 9.** Las relaciones laborales del personal académico y administrativo adscrito a la Facultad se regirán por el apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México, los Contratos Colectivos de Trabajo celebrados con los sindicatos titulares del Personal Académico y Administrativo, los Reglamentos Interiores de Trabajo y demás disposiciones conducentes.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL PROFESIONAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA**

**Artículo 10.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura son los que se realizan después de concluir la Educación Media Superior, conforme a lo establecido en el Estatuto Universitario, el Reglamento de Estudios Profesionales, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones de los Estudios de Nivel Profesional, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 11.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura que imparta la Facultad, además de los objetivos señalados en el artículo 5 del Reglamento de Estudios Profesionales, tendrán los siguientes propósitos:

Formar profesionales útiles a la sociedad, en las áreas de las Ciencias Naturales y Exactas, fundamentalmente Biología, Física y Matemáticas.

Proporcionar a los alumnos los principios e instrumentos de carácter teórico y práctico en las áreas de las Ciencias Naturales y Exactas, fundamentalmente Biología, Física y Matemáticas.

Crear en los alumnos una conciencia como agentes de cambio en beneficio de la sociedad, a través de un mayor intercambio con las instituciones de los sectores público, privado y social; así como con prestadores de servicios de las áreas de conocimiento.

Capacitar a los alumnos en las diferentes áreas de las Ciencias Naturales y Exactas, fundamentalmente Biología, Física y Matemáticas.

Formar en los alumnos un alto nivel académico, sentido de responsabilidad, de ética y servicio social, para dignificar el ejercicio profesional.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 12.** La estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje de los planes de estudio de las licenciaturas en Biología, Física y Matemáticas, se regirán por lo previsto en el Reglamento de Estudios Profesionales.

Los planes de estudio se desarrollarán de manera escolarizada.

**Artículo 13.** La estructura, contenidos y objetivos de los programas de estudios de las unidades de aprendizaje, estarán orientados a proporcionar a los alumnos una formación integral, según corresponda, en las áreas de las Ciencias Naturales y Exactas, fundamentalmente Biología, Física y Matemáticas, y a desarrollar habilidades científicas y técnicas para participar en cualquier actividad dentro del ámbito de esas áreas.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 14.** El aspirante a ingresar a los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura, deberá cubrir los siguientes requisitos:

Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.

Acreditar con certificado oficial de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Media Superior requerido en el Plan de Estudios Profesionales de que se trate.

Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.

Solicitar la inscripción correspondiente.

Cubrir los derechos escolares correspondientes.

Los demás que señalen la convocatoria respectiva, instructivos correspondientes y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 15.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de la Universidad.

## **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 16.** El alumno sólo podrá cursar hasta en dos ocasiones cada una de las unidades de aprendizaje del Plan de Estudios Profesionales en el cual se encuentra inscrito.

Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje obligatoria al concluir las evaluaciones de la segunda oportunidad.

Las unidades de aprendizaje optativas no aprobadas en segunda oportunidad no causarán baja en los estudios, pero se computarán para efectos del número total de reprobadas.

**Artículo 17.** Los alumnos podrán renunciar a su inscripción de las unidades de aprendizaje mediante la presentación de una solicitud por escrito ante la Dirección de la Facultad, dentro del término de 8 semanas, contadas a partir del primer día de clases del periodo escolar que corresponda, en cuyo caso no contará dicha inscripción. En todo caso, deberá acompañarse a la solicitud, el visto bueno del tutor.

Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 18.** Quienes interrumpan sus estudios podrán adquirir por otra sola ocasión la calidad de alumnos, debiendo sujetarse al Plan de Estudios vigente a la fecha de su reingreso. En caso de una interrupción mayor de tres años consecutivos, deberán inscribirse al primer semestre, cubriendo los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso, cursando todas las unidades de aprendizaje del plan de estudios vigente.

**Artículo 19.** Cuando algún alumno acumule 20 evaluaciones reprobadas en las unidades de aprendizaje obligatorias u optativas correspondientes al nivel de estudios profesionales de licenciatura, sean de carácter ordinario, extraordinario o a título de suficiencia, o especiales se cancelará en forma definitiva su matrícula del correspondiente programa educativo; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 20.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje obligatoria u optativa en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**Artículo 21.** En los estudios profesionales de licenciatura se realizarán evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia.

En unidades de aprendizaje de carácter teórico o teórico práctico, se realizarán una evaluación ordinaria, una extraordinaria y una a título de suficiencia, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

En unidades de aprendizaje de carácter práctico, se realizará sólo la evaluación ordinaria, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

**Artículo 22.** Las evaluaciones correspondientes a cada periodo escolar, se realizarán en las instalaciones de la Facultad; en las fechas que al efecto establezca el Consejo de Gobierno, previo acuerdo del Consejo Académico.

Excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, la Dirección de la Facultad autorizará que se efectúen en un lugar y fecha distintos a los previamente acordados.

**Artículo 23.** Los alumnos que no se presenten en la fecha y hora señaladas para una evaluación, perderán el derecho a la realización de la misma. Podrán presentar, en su caso, las evaluaciones posteriores que correspondan.

**Artículo 24.** Las calificaciones de cada evaluación se asentarán en el acta correspondiente, y se expresarán en el sistema decimal, en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje, será de 6.0 puntos.

Se entenderá que el alumno aprueba una unidad de aprendizaje cuando en el acta correspondiente se asienta una calificación mayor o igual a 6.0 puntos. En consecuencia, el alumno reprueba una unidad de aprendizaje cuando la calificación es menor a 6.0 puntos.

**Artículo 25.** La evaluación ordinaria de cada unidad de aprendizaje será continua, y se hará a través de evaluaciones parciales y en su caso de una evaluación final. Los criterios de evaluación estarán contenidos en la guía de la evaluación del aprendizaje con los requisitos establecidos en los artículos 89 y 90 del reglamento de estudios profesionales.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales, se promediarán para efectos de eximir a los alumnos de la presentación de la evaluación final.

En las evaluaciones parciales, además de los exámenes previstos en el programa de estudios de la unidad de aprendizaje, podrán emplearse como auxiliares didácticos trabajos de investigación, lecturas controladas, participación individual y grupal, prácticas de campo, así como cualquier otro aplicable a la unidad de aprendizaje; los cuales no se considerarán para la calificación de la evaluación final.

**Artículo 26.** Los alumnos podrán exentar la evaluación final cuando cumplan con los siguientes requisitos:

Contar con un promedio no menor a 8.0 puntos en las evaluaciones parciales realizadas durante el curso. Los programas de cada unidad de aprendizaje, podrán en su caso, requerir un promedio mayor.

Que las evaluaciones parciales comprendan la totalidad de los temas del programa de estudios.

Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.

Las demás que señale la legislación universitaria.

Para la aplicación de este artículo, se considerará como calificación de la evaluación final, el promedio de las evaluaciones parciales.

**Artículo 27.** En caso de que el alumno no tenga el promedio requerido para exentar la evaluación final, tendrá derecho a presentarla debiendo satisfacer lo siguiente:

Tener al menos un promedio de 6.0 puntos en las evaluaciones parciales.

Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.

Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 28.** Para tener derecho a presentar evaluación extraordinaria se requiere:

No haber presentado o aprobado la evaluación ordinaria.

Tener un mínimo de 60 por ciento de asistencia a clases durante el curso.

Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 29.** Para tener derecho a presentar evaluación a título de suficiencia se requiere:

No haber presentado o aprobado las evaluaciones ordinaria o extraordinaria, en su caso.

Tener un mínimo de 30 por ciento de asistencia a clases durante el curso.

Identificarse con credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 30.** En caso de que el alumno no presente una evaluación se le anotará NP que significa “no presentado”. En caso de que no reúna los requisitos establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria, se le anotará SD que significa “sin derecho”.

Las anotaciones mencionadas en este artículo, en ningún momento contabilizarán como evaluaciones reprobadas, por lo que no surtirán efectos para lo dispuesto en el artículo 19 de este reglamento.

**Artículo 31.** Las evaluaciones serán efectuadas bajo la responsabilidad del personal académico que impartió la unidad de aprendizaje correspondiente. Si el personal académico no se presenta oportunamente a realizar las evaluaciones, el Director podrá nombrar un sustituto para el efecto de aplicar las evaluaciones que correspondan.

En todo caso, las actas serán firmadas por el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje, quien deberá entregarlas al Departamento de Control Escolar de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aplicación. En caso de que exista error en la anotación de una calificación, sólo procederá su rectificación si el personal académico que la haya asentado comunica por escrito a la Dirección de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del acta correspondiente, la existencia debidamente justificada del error.

Cuando excepcionalmente no sea posible que el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje firme el acta de alguna evaluación, deberá ser firmada, por el Director y el Subdirector Académico de la Facultad.

Es obligación del Departamento de Control Escolar de la Facultad, publicar oportunamente las actas de las evaluaciones. Para tales efectos, la Subdirección Académica de la Facultad destinará un lugar de notorio acceso.

**Artículo 32.** En caso de inconformidad, la Dirección de la Facultad acordará la revisión de la evaluación, conforme al siguiente procedimiento:

El interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de cada evaluación, podrá solicitar por escrito su revisión, mediante escrito dirigido al Director de la Facultad.

El Director nombrará de uno a tres integrantes del personal académico que imparta la unidad de aprendizaje o pertenezca al área de docencia

correspondiente, para que en la fecha que determine se lleve a cabo la revisión solicitada.

Las resoluciones que se emitan en ejercicio de este derecho, serán inapelables.

Sólo se podrá solicitar un máximo de cinco revisiones durante los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura. Las resoluciones favorables al interesado no se computarán para dichos efectos.

**Artículo 33.** El personal académico responsable de impartir la unidad de aprendizaje podrá suspender o negar a los alumnos su derecho a presentar evaluación final, extraordinaria o a título de suficiencia, cuando aquellos se ubiquen en las causales señaladas en los artículos 26 fracción III, 27 fracción II, 28 fracción II y 29 fracción II del presente reglamento. En todo caso, deberá reportar y presentar al Departamento de Control Escolar de la Facultad la documentación que acredite las causas legales por las cuales un alumno no tiene derecho a presentar tales evaluaciones.

En su caso, el Departamento de Control Escolar, informará lo conducente al Consejo de Gobierno de la Facultad por conducto de la Subdirección Académica.

**Artículo 34.** Los alumnos sólo podrán presentar en cada periodo escolar hasta tres unidades de aprendizaje en evaluación extraordinaria y dos a título de suficiencia.

**Artículo 35.** Cuando el alumno no apruebe la evaluación a título de suficiencia en segunda oportunidad de máximo dos unidades de aprendizaje, y que resulten necesarias para concluir el programa académico correspondiente, de manera excepcional, el Consejo de Gobierno de la Facultad, podrá autorizar una segunda evaluación a título de suficiencia con carácter especial.

Para el caso de que el plan de estudios se encuentre en desplazamiento, el Consejo de Gobierno de la Facultad, establecerá las estrategias de apoyo necesarias para la acreditación.

**Artículo 36.** Las evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia, tendrán la extensión, complejidad y modalidades que señale el Área de Docencia correspondiente.

Las evaluaciones realizadas en contravención a lo dispuesto en este reglamento y demás normas aplicables de la legislación universitaria, serán nulas y la nulidad será declarada por el Consejo de Gobierno, previo dictamen del Consejo Académico, debiendo anexarse la resolución a las actas de las evaluaciones correspondientes.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIA**

**Artículo 37.** La evaluación por competencia es un mecanismo de evaluación cuyo propósito es que el alumno apruebe una unidad de aprendizaje que así lo contemple el Plan de Estudios, bajo lo siguiente:

No requerirá la presencia del alumno en el desarrollo de la unidad de aprendizaje.

El alumno deberá demostrar que tiene los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas para aprobar la unidad de aprendizaje.

Sólo podrán presentarse dos evaluaciones por competencia durante el periodo escolar correspondiente, excepcionalmente y previa autorización de los Consejos de Gobierno y Académico de la Facultad, podrá ampliarse el número de evaluaciones.

La evaluación deberá solicitarse por escrito a la Subdirección Académica y se realizará en los periodos especificados por la Facultad.

En todo caso, pagar los derechos correspondientes.

La evaluación se realizará ante el personal académico designado para tal fin, quedando asentada la calificación en el acta correspondiente al examen por competencia.

Los créditos cubiertos mediante evaluación por competencia no se computarán para efectos de inscripción en el periodo escolar correspondiente.

Para fines de promedio y de número de evaluaciones reprobadas se tomará en cuenta el resultado de la evaluación por competencia.

Deberá ajustarse a lo estipulado en los Lineamientos Internos de la Facultad.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA EVALUACIÓN PROFESIONAL**

**Artículo 38.** El Consejo de Gobierno de la Facultad, aprobará las modalidades de evaluación profesional aplicables a la Facultad, de entre las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional.

Es responsabilidad del Consejo de Gobierno informar de ello a los alumnos y egresados.

**Artículo 39.** Sin detrimento de lo establecido en el artículo anterior, son aplicables por acuerdo previo del Consejo de Gobierno de la Facultad, las siguientes modalidades de evaluación profesional:

I. Trabajo escrito en la modalidad de tesis.



- II. Trabajo escrito en la modalidad de memoria o reporte individual.
- III. Artículo publicado en revista arbitrada.
- IV. Aprovechamiento Académico.
- V. Examen General de Egreso de Licenciatura.

**Artículo 40.** Las características de las modalidades de evaluación profesional, serán las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional. En su caso, el Consejo de Gobierno de la Facultad, emitirá los lineamientos internos de evaluación profesional.

**Artículo 41.** La realización de la evaluación profesional, sólo podrá autorizarse cuando se haya cubierto el total de créditos académicos del plan de estudios respectivo y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 42.** Los integrantes del Síndico propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación profesional, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 43.** En caso de uso de la toga universitaria, se atenderá en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el uso de la Toga de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 44.** En caso de que los egresados de los Estudios Profesionales hayan rebasado dos veces la duración mínima del correspondiente plan de estudios, contados a partir de su primera inscripción y, opten por alguna de las modalidades de evaluación profesional establecidas en las fracciones I y II del artículo 39 del presente reglamento, podrán establecerse los talleres de titulación; cuya función es servir como estrategia de apoyo para la presentación de su evaluación profesional.

**Artículo 45.** La duración de los talleres de titulación será de diez meses naturales, tiempo en el cual, el egresado deberá concluir su trabajo de evaluación profesional y obtener los votos aprobatorios necesarios.

Los egresados que no presenten su evaluación profesional dentro de los dos meses siguientes a la conclusión del taller de titulación, podrán cursar por segunda y última ocasión, otro taller.

## **TÍTULO TERCERO DE LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 46.** Los Estudios Avanzados se registrarán en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de Estudios Avanzados y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 47.** Son Estudios Avanzados los que se realizan después de concluir los Estudios de Nivel Superior en la categoría de Licenciatura.

Los Estudios Avanzados comprenden:

- I. Diplomado Superior.
- II. Especialidad.
- III. Maestría.
- IV. Doctorado.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 48.** Los programas académicos de Estudios Avanzados se integran por unidades de aprendizaje cuyos contenidos programáticos se desarrollan de manera escolarizada, no escolarizada y otros.

**Artículo 49.** Los programas de Estudios Avanzados se cursarán en periodos lectivos; en todo caso, la evaluación, aprobación, modificación o supresión de los mismos, observará lo dispuesto en la legislación universitaria.

### **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 50.** El aspirante a ingresar a los Estudios Avanzados, además de cubrir los requisitos establecidos en el Reglamento de los Estudios Avanzados, deberá:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Superior requerido en el programa académico de Estudios Avanzados de que se trate.

- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señale la convocatoria respectiva y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 51.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de Estudios Avanzados de la Universidad.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 52.** Los alumnos de Estudios Avanzados sólo podrán cursar las unidades de aprendizaje del programa académico hasta en dos ocasiones, salvo el caso de promociones únicas, en que se cursarán una sola vez. Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje al concluir la evaluación ordinaria en la segunda oportunidad.

**Artículo 53.** Cuando un alumno de acuerdo al programa académico de Estudios Avanzados que se encuentre cursando, acumule cinco evaluaciones ordinarias reprobadas, se le cancelará de manera definitiva su inscripción en los estudios respectivos; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 54.** Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 55.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Artículo 56.** En los Estudios Avanzados sólo habrá evaluaciones ordinarias. Los alumnos serán evaluados a través de trabajos escritos, exámenes escritos, exámenes orales, exámenes prácticos, lecturas controladas, exposición individual o grupal, o la combinación de los anteriores. Por ninguna circunstancia el personal académico aplicará un solo instrumento de evaluación.

En los estudios de especialidad, maestría o doctorado, es obligatoria la presentación de un trabajo escrito en cada unidad de aprendizaje.

**Artículo 57.** Las calificaciones de las evaluaciones se expresarán en el sistema decimal en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje es de 7.0 puntos.

En el caso de que el alumno no presente una evaluación, se le anotará NP que significa “no presentado”. En caso de que no reúna los requisitos establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables en la legislación universitaria, se le anotará SD que significa “sin derecho”, en cuyo caso no contará como unidad de aprendizaje reprobada.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN DE GRADO**

**Artículo 58.** La sustentación de la evaluación de grado de Maestría o de Doctorado sólo podrá autorizarse cuando se hayan aprobado todas las unidades de aprendizaje del programa académico respectivo, y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 59.** El sínodo estará integrado por cinco miembros titulares y dos suplentes, elegidos mediante el procedimiento que al efecto señale el programa académico y los lineamientos correspondientes. El aspirante tendrá derecho a recusar hasta dos propietarios y un suplente.

**Artículo 60.** De no reunirse el Sínodo en la fecha señalada para la presentación de la evaluación de grado, ya sea con propietarios o con propietarios y suplentes, la Subdirección Académica de la Facultad, suspenderá el examen y fijará nueva fecha para su realización.

**Artículo 61.** Los integrantes del Sínodo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación de grado, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO CUARTO DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 62.** La investigación científica básica y aplicada o de desarrollo tecnológico que se realice en la Facultad, se registrará en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 63.** El personal académico tendrá plena libertad para elegir los marcos teóricos, metodologías y técnicas de investigación conducentes para alcanzar los objetivos de los programas y proyectos de investigación correspondientes.

**Artículo 64.** Los programas y proyectos de investigación deberán vincularse con los cuerpos académicos de la Facultad y su ejecución deberá fortalecer la docencia, así como con la difusión cultural y extensión.

## **TÍTULO QUINTO DE LA ACADEMIA UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD**

**Artículo 65.** Para el estudio, discusión, apoyo, asesoría, opinión, dictamen y resolución en asuntos de naturaleza académica, se establecen los siguientes órganos académicos de la Facultad:

- I. Consejo Académico.
- II. Áreas de Docencia.
- III. Áreas de Investigación.
- IV. Comités de Currículo.
- V. Cuerpos Académicos.

El Consejo de Gobierno de la Facultad determinará la existencia de otros órganos académicos; su establecimiento observará las competencias y facultades que reservan el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los Comités de Currículo previstos en la fracción IV del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Estatuto Universitario, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

Los cuerpos académicos previstos en la fracción V del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

**Artículo 66.** El Consejo Académico apoyará al Consejo de Gobierno sobre los asuntos académicos de su competencia. El trabajo académico que se desarrolla en la Facultad, se organizará en Áreas de Docencia y de Investigación, las cuales se constituirán con los profesores, investigadores y técnicos académicos, cuyo trabajo académico se inscriba en alguna de las áreas de conocimiento de Biología, Física y Matemáticas.

Las Áreas de Docencia y de Investigación se estructurarán y funcionarán conforme a lo que determine el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD**

**Artículo 67.** El Consejo Académico se integra por:

- I. El Director de la Facultad.
- II. Los Presidentes de cada una de las Áreas de Docencia.
- III. Los Jefes de las Áreas de Investigación.

Los integrantes del Consejo tienen el carácter de Consejeros ex-oficio.

**Artículo 68.** Para ocupar y ejercer el cargo de Consejero ante el Consejo Académico, se cumplirá con lo dispuesto en el artículo 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 69.** El Consejo Académico tiene las facultades señaladas en el artículo 93 del Estatuto Universitario, así como las previstas en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás señaladas en la legislación universitaria.

**Artículo 70.** El Consejo Académico será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo, quien asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

En caso de ausencia del Presidente, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 71.** El Consejo Académico celebrará sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias tantas veces como sean necesarias. Cuando los asuntos lo ameriten podrán participar con voz pero sin voto, los alumnos, el personal académico o servidores universitarios que el propio Consejo o su Presidente estimen pertinente.

**Artículo 72.** Las convocatorias del Consejo Académico serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo del Presidente del mismo, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tengan lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 73.** El Consejo Académico actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes presentes del propio órgano.

**Artículo 74.** Cuando algún Consejero propietario no pueda asistir a sesión del Consejo Académico, en su lugar concurrirá el suplente.

**Artículo 75.** Los Consejeros propietarios serán sustituidos, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Faltar sin causa justificada a más de tres sesiones consecutivas o cinco acumuladas en el lapso de un año.
- II. Cuando deje de tener el carácter de Presidente de Área de Docencia o Jefe de Área de Investigación del nivel de estudios correspondiente.
- III. Haber sido sancionado por responsabilidad universitaria o condenado mediante sentencia ejecutoria por delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- IV. En los demás casos señalados por la legislación universitaria.

**Artículo 76.** Para el estudio de los asuntos de su competencia el Consejo Académico propondrá al Consejo de Gobierno comisiones permanentes o especiales. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará con las siguientes comisiones permanentes:

- I. Comisión de Estudios Profesionales, una por cada programa educativo.
- II. Comisión de Evaluación Profesional, una por cada programa educativo.
- III. Comisión de Estudios Avanzados, una por cada programa educativo.

**Artículo 77.** La Comisión de Estudios Profesionales estará integrada por tres académicos titulares y un suplente pertenecientes al programa educativo correspondiente quienes ocuparán el cargo por dos años. Colaborará con el Comité de Currículo, además coordinará, instrumentará y dará seguimiento a

las actividades que permitan garantizar la calidad de los programas educativos (acreditación, reacreditación, etc).

**Artículo 78.** La Comisión de Evaluación Profesional estará integrada por tres académicos titulares y un suplente pertenecientes al programa educativo correspondiente quienes ocuparan el cargo por dos años y está facultada para:

- I. Dictaminar sobre las solicitudes de evaluación profesional en sus distintas modalidades conforme a lo dispuesto en los lineamientos de titulación.
- II. Dictaminar sobre las solicitudes e informes que hagan los alumnos y egresados de Estudios Profesionales, respecto a la prestación del servicio social.
- III. Solicitar la documentación necesaria para el cumplimiento de las anteriores funciones.
- IV. Las demás que le confiera el Consejo de Gobierno o su Presidente.

**Artículo 79.** La Comisión de Estudios Avanzados será una comisión académica con las atribuciones descritas en el artículo 93 del Reglamento de los Estudios Avanzados.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ÁREAS DE DOCENCIA**

**Artículo 80.** Las Áreas de Docencia se constituyen por las asignaturas o unidades de aprendizaje iguales, similares o afines del plan o planes de estudios profesionales de licenciatura y de estudios avanzados, respectivamente, y se integran con el personal académico encargado de su impartición, quienes podrán pertenecer a una o varias áreas según la oferta semestral correspondiente.

**Artículo 81.** Son atribuciones de las Áreas de Docencia:

- I. Estudiar los problemas relativos a la enseñanza de las unidades de aprendizaje de su especialidad.
- II. Efectuar los análisis de equivalencia con fines de revalidación, convalidación o reconocimiento de estudios y presentar su informe al Subdirector Académico.
- III. Elaborar conjuntamente con el Comité de Currículo la tabla de equivalencias.
- IV. Revisar, al término de cada periodo escolar, los programas de las unidades de aprendizaje de su especialidad, proponiendo, en su caso, modificaciones al Consejo Académico de la Facultad.
- V. Procurar el mejoramiento científico, técnico y pedagógico de sus integrantes.



- VI. Proponer y participar en los programas de investigación de la Facultad.
- VII. Cooperar en la realización de las actividades académicas que señalen las autoridades universitarias.
- VIII. Proponer los instrumentos de evaluación que deberán aplicarse a los alumnos y personal académico.
- IX. Las demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 82.** Cada Área de Docencia elegirá de entre sus integrantes a un Presidente y a un Secretario, quienes los representarán ante el Consejo Académico como consejeros propietario y suplente respectivamente, durarán en su cargo dos años y serán electos por los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar y ejercer el cargo de Presidente o Secretario de Área de Docencia, se deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 81 y 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 83.** Las Áreas de Docencia se reunirán en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Presidente de área correspondiente; cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Presidente.

Cuando el Director sea convocado a sesión de Área de Docencia en su calidad de profesor de asignatura o unidad de aprendizaje, participará sólo como integrante del área correspondiente.

**Artículo 84.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Docencia serán emitidas por su Presidente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión Área de Docencia, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tengan lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 85.** Cada Área de Docencia actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Área de Docencia tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Docencia se asentarán en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes presentes del propio órgano.

**Artículo 86.** Las Áreas de Docencia tendrán las atribuciones que señalan el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 87.** Las Áreas de Investigación se constituyen agrupando proyectos de investigación similares o afines y se integran con el personal académico encargado de su desarrollo.

**Artículo 88.** Cada Área de Investigación tendrá un Jefe y un Secretario, quienes representarán a sus integrantes ante el Consejo Académico, como consejeros propietarios y suplentes respectivamente.

El Jefe y el Secretario de Área de Investigación serán designados por el Director de la Facultad a propuesta de los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar el cargo de Jefe o Secretario de Área de Investigación, además de reunir los requisitos establecidos en los artículos 83 y 112 del Estatuto Universitario, el personal académico deberá contar con registro como investigador.

El Jefe y Secretario de Área de Investigación durarán en su encargo dos años o hasta el finiquito de los proyectos.

**Artículo 89.** El Área de Investigación se reunirá en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Jefe del Área de Investigación correspondiente, cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Jefe de Área.

Cuando el Director de la Facultad asista a una sesión de Área de Investigación en calidad de investigador, participará sólo como integrante del Área respectiva.

**Artículo 90.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Investigación serán emitidas por el Jefe del Área correspondiente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por los menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión de Área de Investigación, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 91.** El Área de Investigación actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Área de Investigación, tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Investigación se asentarán en acta que será firmada por su Jefe y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes presentes del propio órgano.

**Artículo 92.** Las Áreas de Investigación tendrán las atribuciones que señalan el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios.

## **TÍTULO SEXTO DEL GOBIERNO DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS DE AUTORIDAD**

**Artículo 93.** El gobierno de la Facultad se deposita en los siguientes órganos de autoridad:

- I. El Consejo Universitario.
- II. El Rector.
- III. El Consejo de Gobierno.
- IV. El Director de la Facultad.

Los órganos de autoridad señalados en este artículo, tendrán las facultades, atribuciones y competencias que señalen la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 94.** Los órganos de gobierno y autoridades universitarias ejercerán las facultades y atribuciones que su ámbito de competencia les confiera y asigne la legislación universitaria, observando para ello los derechos de la comunidad universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

**Artículo 95.** Para la integración, elección y ejercicio del cargo de consejero ante el Consejo de Gobierno, se estará a lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley de la Universidad; 95, 96, 98, 109, 112, 113 y 114 del Estatuto Universitario, en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 96.** El Consejo de Gobierno se integrará por consejeros Ex-oficio y Consejeros Electos.

Son consejeros Ex-oficio:

- I. El Director.
- II. El representante profesor ante el Consejo Universitario.
- III. Los dos representantes alumnos ante el Consejo Universitario.

Son Consejeros electos los señalados en el artículo 108 en la fracción I, del Estatuto Universitario.

**Artículo 97.** El Consejo de Gobierno nombrará comisiones permanentes o especiales para el estudio de los asuntos de su competencia. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales.
- II. Comisión de Evaluación Profesional.
- III. Comisión de Estudios Avanzados.
- IV. Comisión de Legislación de la Facultad.

**Artículo 98.** El Consejo de Gobierno será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo y asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

En caso de ausencia del Director de la Facultad, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 99.** Las convocatorias del Consejo de Gobierno serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo de su Presidente, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 100.** El Consejo actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus resoluciones por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta, que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta deberá someterse a la aprobación de los miembros presentes del propio Consejo.

**Artículo 101.** En el caso de ausencia temporal o definitiva de Consejeros Ex-officio o Electos, se estará a lo dispuesto en los artículos 120 y 121 del Estatuto Universitario y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA FACULTAD**

**Artículo 102.** Los procesos de planeación del trabajo académico y administrativo de la Facultad se sujetarán a lo previsto en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación para el Desarrollo Institucional, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 103.** Además de los instrumentos de planeación señalados en el artículo 127 del Estatuto Universitario, el sistema de planeación de la Facultad, contará con planes de desarrollo para cada programa educativo de Estudios Profesionales, y en su caso, de Estudios Avanzados. Su objeto será precisar cualitativa y cuantitativamente, tanto las políticas como las estrategias, objetivos y metas a observarse en cada programa educativo.

Tendrán una vigencia de seis años y se vincularán congruentemente con el Plan General de Desarrollo de la Universidad, el Plan Rector de Desarrollo Institucional, y el Plan de Desarrollo de la Facultad.

**Artículo 104.** La propuesta de Plan de Desarrollo de cada programa educativo será presentada por la Comisión de Mejoramiento del correspondiente programa educativo, mismo que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno, previo dictamen del Consejo Académico de la Facultad.

**Artículo 105.** La Dirección de la Facultad sólo podrá presentar, en los primeros tres meses de iniciado su ejercicio, las adecuaciones que estime necesarias a los planes de desarrollo de cada programa educativo vigentes.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

**Artículo 106.** Para la dirección, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al cumplimiento del objeto y fines asignados a la Facultad, la Dirección de la Facultad contará con las siguientes instancias de apoyo.

- I. Subdirección Académica.
- II. Subdirección Administrativa.
- III. Coordinaciones de Docencia de los programas educativos de estudios profesionales.
- IV. Coordinación de Investigación.
- V. Coordinación de Estudios Avanzados.
- VI. Coordinación de Difusión Cultural, Extensión y Vinculación Universitaria.
- VII. Coordinación de Planeación.
- VIII. Coordinación del Centro de Investigación en Recursos Bióticos.

**Artículo 107.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Subdirección Académica, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Coordinaciones de Docencia, una por cada programa de estudios profesionales.
- II. Coordinación del Programa de Tutoría Académica.
- III. Departamento de Control Escolar.
- IV. Las demás que acuerde crear el Consejo de Gobierno de la Facultad.

**Artículo 108.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Subdirección Administrativa, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Departamento de Infraestructura Académica.
- II. Departamento de Apoyo Administrativo.

III. Las demás que acuerde crear el Consejo de Gobierno de la Facultad.

**Artículo 109.** El titular del Departamento de Infraestructura Académica será un integrante del personal académico adscrito a la Facultad; su función consistirá en supervisar la eficiencia y eficacia de los servicios de cómputo, de los audiovisuales y de los laboratorios y talleres. Para el ejercicio de sus funciones, será auxiliado por una Unidad de Servicios de Cómputo, una Unidad de Servicios Audiovisuales y una Unidad de Laboratorios y Talleres.

**Artículo 110.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a las Coordinaciones de Docencia, se auxiliarán, al menos, por las siguientes comisiones académicas:

- I. Comisión de Difusión del Programa Educativo.
- II. Comisión de Apoyo a los Alumnos del Programa Educativo.
- III. Comisión de Biblioteca.
- IV. Comisión de Vinculación con la Educación Media y el Nivel Medio Superior.

En atención a los requerimientos de desarrollo de cada Programa Educativo podrán crearse otras comisiones académicas. Las comisiones académicas serán designadas por el Consejo Académico de la Facultad y se integrarán por personal académico asignado a los correspondientes programas educativos.

Los integrantes de las comisiones serán propuestos en sesión conjunta de las áreas de docencia asociadas al programa. Las comisiones tendrán una duración de dos años.

**Artículo 111.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Coordinación de Investigación, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Departamento de Investigación.
- II. Departamento de Apoyo a Cuerpos Académicos.

**Artículo 112.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Coordinación de Difusión Cultural, Extensión y Vinculación Universitaria, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Departamento de Difusión Cultural y Extensión.
- II. Departamento de Atención a los Alumnos.
- III. Departamento de Movilidad Académica y Vinculación.

**Artículo 113.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Coordinación de Planeación, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Departamento de Información y Estadística.
- II. Departamento de Evaluación y Acreditación.
- III. Las demás que acuerde crear el Consejo de Gobierno de la Facultad.

**Artículo 114.** Las facultades y obligaciones de las anteriores instancias de apoyo de la Dirección de la Facultad, se sujetarán a lo previsto en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios. Sus funciones y actividades, se establecerán en los correspondientes Manuales de Organización y Procedimientos.

### **TRANSITORIOS**

**Primero.** Publíquese el presente reglamento en el órgano oficial “Gaceta Universitaria”.

**Segundo.** El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Tercero.** Se derogan todas las disposiciones de la legislación universitaria de igual o menor jerarquía que se opongan a este reglamento.

**Cuarto.** La estructura administrativa de la Facultad, observará los términos previstos en el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Quinto.** Las disposiciones del presente reglamento relativas a ingreso, promoción, permanencia y evaluación del aprendizaje de los alumnos de estudios profesionales, regirán la vida académica de los alumnos que se inscriban a primer periodo en el año 2009.

Lo tendrá entendido el Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, haciendo que se publique en el órgano oficial “Gaceta Universitaria”.



DADO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE RECTORÍA, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.

POR TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANDO SE PUBLIQUE, CIRCULE, OBSERVE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 28 de noviembre de 2008.

**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

“El hombre pasa, pero la obra queda, Adolfo López Mateos, presidente de México (1958-1964)”

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dr. en A. P. José Martínez Vilchis**  
(rúbrica)

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

Dr. en A. P. José Martínez Vilchis, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, a los integrantes de la comunidad universitaria y a los universitarios, sabed:

Que el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México ha tenido a bien expedir lo siguiente:

### **DECRETO**

En sesión ordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2008, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México:

### **DECRETA:**

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Universidad Autónoma del Estado México, es una Institución cuya trayectoria ha sido caracterizada por una constante evolución en dirección al mejoramiento continuo de todos los procesos que implica mantenerse a la vanguardia en el desarrollo profesional del ser humano que constituye la sociedad mexicana.

La diversidad en las disciplinas científicas que conforma el mosaico cultural que a la vez constituye el patrimonio científico de nuestra Universidad Autónoma del Estado de México, implica una gran responsabilidad para todos los integrantes que interactúan en la comunidad universitaria, responsabilidad que conlleva un dinamismo el cual, ha logrado proyectar a nuestra universidad, a las posiciones más altas de los estándares internacionales de las instituciones de educación superior.

La Facultad de Derecho, como un Organismo Académico, está integrada por tres recursos: humanos, materiales y económicos, los cuales le hacen mantenerse en constante actualización en todos los ámbitos que implican su deber ser; el recurso más importante con el que cuenta está conformado por los seres humanos que hacen posible la existencia de nuestra Institución.

Los hombres y mujeres que construyen día a día el quehacer académico en la Facultad de Derecho, igualmente fortalecen con su participación todos los procesos que se desarrollan en esta noble institución; la inserción de diversas competencias en sus alumnos, el impulso hacia la consolidación de su planta docente, el encauzamiento hacia la investigación desde una visión académica universitaria con pleno compromiso social, la difusión de la cultura jurídica entre otras actividades no menos importantes, constituyen los fundamentos de la existencia de la Facultad de Derecho. El desarrollo de estas actividades,

requieren de un espacio armónico para que el logro de sus metas individuales y colectivas sea satisfactorio, un espacio que esté integrado por los elementos mínimos necesarios para que la Facultad de Derecho, siga a la vanguardia en la formación de Licenciados en Derecho, especialistas en las diferentes ramas de la Ciencia Jurídica y Científicos de las disciplinas jurídico sociales.

El reglamento vigente desde el año de 1986, fue abrogado por el actual reglamento interior aprobado por el H. Consejo Universitario, en sesión ordinaria celebrada el 25 de septiembre de 1998.

Sin embargo, el Reglamento Interno de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, debe ser considerado como un instrumento en constante perfeccionamiento a efecto de que esté acorde con las nuevas exigencias que implican los vertiginosos cambios en los contextos académicos y sociales vinculados con nuestra Institución.

Las versátiles realidades sociales, así como la necesidad de nuevas reglas institucionales, exigen tener, a la norma como la luz que ilumina el camino hacia la armonía, el equilibrio y la justicia en todos los actos del universitario.

Es importante establecer que la estructuración de este Reglamento es producto de las aportaciones de la comunidad de la Facultad de Derecho, alumnos, profesores y trabajadores, así como de las coordinaciones, jefaturas y departamentos que integran el organigrama de la facultad, que derivado de las consultas, foros, reuniones que para el efecto se realizaron, aportaron sus conocimientos y experiencias para tener un documento actual integral, fuerte y objetivo que responda a las exigencias actuales de la sociedad.

Los perfiles de ingreso y de egreso de todos los alumnos de la Facultad de Derecho, constituyen las mínimas exigencias académicas con compromiso social, cuyo fin teleológico, es la transformación de la sociedad, muchas veces vulnerada, en un contexto social caracterizado por la justicia en todas sus formas y manifestaciones, por lo que el principal conductor hacia esa posible realidad son las normas establecidas en los diversos reglamentos, entre ellos, el de la propia Facultad de Derecho.

Con estas metas, la Facultad de Derecho, se encamina hacia el cumplimiento de sus compromisos académicos y sociales, asumiendo con determinación todas y cada una de las responsabilidades que contribuyen a su existencia y que le dan significado eminentemente humanitario y social.

La importancia de un Reglamento Interno reside en que establece los términos particulares en que habrán de darse las relaciones entre los miembros de una comunidad académica; mismas relaciones que están consideradas en la ley de aplicación general, pero que requieren una precisión mayor sobre todo en aquellos puntos en donde se manifiesta la singularidad del entorno donde se aplicará.

El Reglamento Interno de la Facultad de Derecho, se integra por siete títulos, con disposiciones normativas particulares orientadas al cumplimiento de todos los procesos y procedimientos que en conjunto, tienen como fin, consolidar a la Facultad de Derecho de nuestra universidad, como una institución dinámica a la vanguardia de las exigencias universitarias internacionales de estudios profesionales. La estructura de este reglamento, está constituida por los siguientes títulos:

Los títulos segundo y tercero definen los estudios que ofrece la Facultad, tanto a nivel profesional como los avanzados, al igual que la forma de regir su estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje. También se delimitan los procesos de ingreso, permanencia y promoción en dichos estudios, la forma en que se evaluará el aprendizaje y cómo se llevarán a cabo la evaluación profesional y de grado.

El título cuarto se refiere a la investigación que realizará la Facultad a través de su personal académico mediante programas y proyectos que siempre deberán sostener un vínculo con la docencia.

Los aspectos relacionados con la organización académica, administrativa y de gobierno, incluyendo la composición del Consejo de Gobierno, Académico, las Áreas de Docencia, las Áreas de Investigación, el Comité de Currículo y los Cuerpos Académicos se abordan en los títulos quinto y sexto.

Finalmente, en el título séptimo se consideran tanto la planeación del desarrollo de la facultad como su administración a cargo de la Dirección de la misma y las instancias destinadas a su apoyo.

De esta manera se proyecta a la Facultad de Derecho, con una misión académica sustentada en una visión de gran compromiso social e institucional, teniendo como base a la virtud de la justicia como sentido de identificación, siempre expresando el orgullo de pertenecer a la Universidad Autónoma del Estado de México.

## **TÍTULO PRIMERO DE LA FACULTAD DE DERECHO**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto normar la estructura, organización y funcionamiento de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México.

En lo conducente, la Facultad de Derecho se regirá por lo establecido en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el Reglamento de Estudios Profesionales, el Reglamento de Estudios Avanzados, el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Artículo 2.** Para efectos de interpretación del presente reglamento se entenderá en lo sucesivo por:

- I. **Facultad:** Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- II. **Alumno:** Persona física que se encuentra inscrita en uno o más de los programas educativos de estudios profesionales o avanzados que se imparten en la Facultad, quien previo el cumplimiento de los trámites administrativos y cubierto los requisitos académicos establecidos, conserva su condición en términos de la legislación universitaria.
- III. **Personal Académico:** Persona física que desarrolla trabajos de docencia, investigación, difusión y extensión universitaria conforme a los planes, programas y proyectos aprobados por los órganos competentes de la Universidad, en términos de lo señalado en la legislación universitaria.
- IV. **Personal Administrativo:** Persona física que desarrolla labores de dirección, operación o de servicios, de forma personal y subordinada.
- V. **Día hábil:** Días de la semana laborable en la Universidad en términos del calendario escolar.

**Artículo 3.** La Facultad constituye una entidad dotada de órganos de gobierno y académicos, y Dependencias Académicas y Administrativas; los cuales se integran y funcionan conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 4.** La Facultad atenderá simultánea, sistemática y concomitantemente la docencia, investigación, difusión y extensión universitarias en el ámbito de las Ciencias Jurídicas a fin de coadyuvar el cumplimiento del objeto y fines que tiene asignados la Universidad.

**Artículo 5.** Para atender sus funciones y cumplir con el objeto y fines institucionales, la Facultad promoverá acciones vinculadas con las Ciencias Jurídicas, planeará, organizará y evaluará los planes, programas y proyectos de docencia, investigación, actividades de difusión y extensión universitaria.

**Artículo 6.** La Facultad contará con un Plan de Desarrollo que señalará cualitativa y cuantitativamente las metas, objetivos, políticas y estrategias, así como la apertura programática. Tendrá una vigencia de cuatro años y, en todo caso, se vinculará con el Plan General de Desarrollo de la Universidad y con el

Plan Rector de Desarrollo Institucional, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

**Artículo 7.** La Facultad contará con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para orientar, ordenar y conducir el cumplimiento de sus funciones, con base en las partidas aprobadas en el presupuesto anual de egresos de la Institución.

Los recursos financieros generados por la Facultad serán administrados y aplicados en beneficio del propio Organismo Académico, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD**

**Artículo 8.** La comunidad universitaria de la Facultad se integra por alumnos, personal académico y personal administrativo, quienes a través del cumplimiento de su actividad académica, administrativa o de servicio, participan en la realización del objeto y fines universitarios.

**Artículo 9.** La comunidad universitaria de la Facultad tiene los deberes, derechos y obligaciones establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 10.** Las relaciones laborales del personal académico y administrativo adscrito a la Facultad se regularán por el apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México, los Contratos Colectivos de Trabajo celebrados con los sindicatos titulares del Personal Académico y Administrativo, los Reglamentos Interiores de Trabajo y demás disposiciones conducentes.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL PROFESIONAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA**

**Artículo 11.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura son los que se realizan después de concluir la Educación Media Superior, conforme a lo establecido en el Estatuto Universitario, el Reglamento de Estudios Profesionales, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones de los Estudios de Nivel Profesional, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 12.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura que imparta la Facultad, además de los objetivos señalados en el artículo 5 del Reglamento de Estudios Profesionales, tendrán los siguientes propósitos:

- I. Formar profesionales útiles a la sociedad, en las Ciencias Jurídicas.
- II. Proporcionar a los alumnos los principios e instrumentos de carácter teórico y práctico en las Ciencias Jurídicas.
- III. Crear en los alumnos una conciencia como agentes de cambio en beneficio de la sociedad, a través de un mayor intercambio con las instituciones de los sectores público, privado y social; así como con prestadores de servicios del área de conocimiento.
- IV. Capacitar a los alumnos en las diferentes áreas de las Ciencias Jurídicas.
- V. Formar en los alumnos un alto nivel académico, sentido de responsabilidad, de ética y servicio social, para dignificar el ejercicio profesional.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 13.** La estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje del Plan de Estudios de la Licenciatura en Derecho, se regirán por lo previsto en el Reglamento de Estudios Profesionales.

El Plan de Estudio se desarrollará de manera escolarizada.

**Artículo 14.** La estructura, contenidos y objetivos de los programas de estudios de las unidades de aprendizaje, estarán orientados a proporcionar a los alumnos una formación integral, según corresponda, en las Ciencias Jurídicas, y a desarrollar habilidades científicas y técnicas para participar en cualquier actividad dentro del ámbito de lo jurídico.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 15.** El aspirante a ingresar a los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado oficial de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Media Superior requerido en el Plan de Estudios Profesionales.

- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señalen la convocatoria respectiva, instructivos correspondientes y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 16.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de la Universidad.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 17.** El alumno sólo podrá cursar hasta en dos ocasiones cada una de las unidades de aprendizaje del Plan de Estudios Profesionales en el cual se encuentra inscrito.

Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje obligatoria al concluir las evaluaciones de la segunda oportunidad.

Las unidades de aprendizaje optativas no aprobadas en segunda oportunidad no causarán baja en los estudios, pero se computarán para efectos del número total de reprobadas.

**Artículo 18.** Los alumnos podrán renunciar a su inscripción de las unidades de aprendizaje mediante la presentación de una solicitud por escrito ante la Dirección de la Facultad, dentro del término de 8 semanas, contadas a partir del primer día de clases del periodo escolar que corresponda, en cuyo caso no contará dicha inscripción. En todo caso, deberá acompañarse a la solicitud, el visto bueno del tutor.

Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 19.** Quienes interrumpan sus estudios podrán adquirir por otra sola ocasión la calidad de alumnos, debiendo sujetarse al Plan de Estudios vigente a la fecha de su reingreso. En caso de una interrupción mayor de tres años consecutivos, deberán inscribirse al primer semestre, cubriendo los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso, cursando todas las unidades de aprendizaje del plan de estudios vigente.



**Artículo 20.** Cuando algún alumno acumule 20 evaluaciones reprobadas en las unidades de aprendizaje obligatorias u optativas correspondientes al nivel de estudios profesionales de licenciatura, sean de carácter ordinario, extraordinario o a título de suficiencia, o especiales se cancelará en forma definitiva su matrícula del correspondiente programa educativo; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 21.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje obligatoria u optativa en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**Artículo 22.** En los estudios profesionales de licenciatura se realizarán evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia.

En unidades de aprendizaje de carácter teórico o teórico práctico, se realizarán una evaluación ordinaria, una extraordinaria y una a título de suficiencia, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

En unidades de aprendizaje de carácter práctico, se realizará una sola evaluación ordinaria, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

**Artículo 23.** Las evaluaciones correspondientes a cada periodo escolar, se realizarán en las instalaciones de la Facultad; en las fechas que al efecto establezca el Consejo de Gobierno, previo acuerdo del Consejo Académico.

Excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, la Dirección de la Facultad autorizará que se efectúen en un lugar y fecha distintos a los previamente acordados.

**Artículo 24.** Los alumnos que no se presenten en la fecha y hora señaladas para una evaluación, perderán el derecho a la realización de la misma. Podrán presentar, en su caso, las evaluaciones posteriores que correspondan.

**Artículo 25.** Las calificaciones de cada evaluación se asentarán en el acta correspondiente, y se expresarán en el sistema decimal, en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje, será de 6.0 puntos.

Se entenderá que el alumno aprueba una unidad de aprendizaje cuando en el acta correspondiente se asienta una calificación mayor o igual a 6.0 puntos. En consecuencia, el alumno reprueba una unidad de aprendizaje cuando la calificación es menor a 6.0 puntos.

**Artículo 26.** La evaluación ordinaria de cada unidad de aprendizaje, se hará a través de un mínimo de dos evaluaciones parciales y en su caso de una evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales, se promediarán para efectos de eximir a los alumnos de la presentación de la evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales y final, se promediarán para obtener la calificación ordinaria final.

En las evaluaciones parciales, además de los exámenes previstos en el programa de estudios de la unidad de aprendizaje, podrán emplearse como auxiliares didácticos trabajos de investigación, lecturas controladas, participación individual y grupal, prácticas de campo, así como cualquier otro aplicable a la unidad de aprendizaje; los cuales no se considerarán para la calificación de la evaluación final.

**Artículo 27.** Los alumnos podrán exentar la evaluación final cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Contar con un promedio no menor a 8.0 puntos en las evaluaciones parciales realizadas durante el curso. Los programas de cada unidad de aprendizaje, podrán en su caso, requerir un promedio mayor.
- II. Que las evaluaciones parciales comprendan la totalidad de los temas del programa de estudios.
- III. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- IV. Las demás que señale la legislación universitaria.

Para la aplicación de este artículo, se considerará como calificación de la evaluación final, el promedio de las evaluaciones parciales.

**Artículo 28.** En caso de que el alumno no tenga el promedio requerido para exentar la evaluación final, tendrá derecho a presentarla debiendo satisfacer lo siguiente:

- I. Tener al menos un promedio de 6.0 puntos en las evaluaciones parciales.
- II. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 29.** Para tener derecho a presentar evaluación extraordinaria se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado la evaluación ordinaria.
- II. Tener un mínimo de 60 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 30.** Para tener derecho a presentar evaluación a título de suficiencia se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado las evaluaciones ordinaria o extraordinaria, en su caso.
- II. Tener un mínimo de 30 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.

IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 31.** En caso de que el alumno no presente una evaluación se le anotará NP que significa “no presentado”. En caso de que no reúna los requisitos establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria, se le anotará SD que significa “sin derecho”.

Las anotaciones mencionadas en este artículo, en ningún momento contabilizarán como evaluaciones reprobadas, por lo que no surtirán efectos para lo dispuesto en el artículo 20 de este reglamento.

**Artículo 32.** Las evaluaciones serán efectuadas bajo la responsabilidad del personal académico que impartió la unidad de aprendizaje correspondiente. Si el personal académico no se presenta oportunamente a realizar las evaluaciones, el Director podrá nombrar un sustituto para el efecto de aplicar las evaluaciones que correspondan.

En todo caso, las actas serán firmadas por el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje, quien deberá entregarlas al Departamento de Control Escolar de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aplicación. En caso de que exista error en la anotación de una calificación, sólo procederá su rectificación si el personal académico que la haya asentado comunica por escrito a la Dirección de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del acta correspondiente, la existencia debidamente justificada del error.

Cuando excepcionalmente no sea posible que el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje firme el acta de alguna evaluación, deberá ser firmada, por el Director y el Subdirector Académico de la Facultad.

Es obligación del Departamento de Control Escolar de la Facultad, publicar oportunamente las actas de las evaluaciones. Para tales efectos, la Subdirección Académica de la Facultad destinará un lugar de notorio acceso.

**Artículo 33.** En caso de inconformidad, la Dirección de la Facultad acordará la revisión de la evaluación, conforme al siguiente procedimiento:

- I. El interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de cada evaluación, podrá solicitar por escrito su revisión, mediante escrito dirigido al Director de la Facultad.
- II. El Director nombrará de uno a tres integrantes del personal académico que imparta la unidad de aprendizaje o pertenezca al área de docencia correspondiente, para que en la fecha que determine se lleve a cabo la revisión solicitada.
- III. Las resoluciones que se emitan en ejercicio de este derecho, serán inapelables.

Sólo se podrá solicitar un máximo de cinco revisiones durante los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura. Las resoluciones favorables al interesado no se computarán para dichos efectos.

**Artículo 34.** El personal académico responsable de impartir la unidad de aprendizaje podrá suspender o negar a los alumnos su derecho a presentar evaluación final, extraordinaria o a título de suficiencia, cuando aquellos se ubiquen en las causales señaladas en los artículos 27 fracción III, 28 fracción II, 29 fracción II y 30 fracción II del presente reglamento. En todo caso, deberá reportar y presentar al Departamento de Control Escolar de la Facultad la documentación que acredite las causas legales por las cuales un alumno no tiene derecho a presentar tales evaluaciones.

En su caso, el Departamento de Control Escolar, informará lo conducente al Consejo de Gobierno de la Facultad por conducto de la Subdirección Académica.

**Artículo 35.** Los alumnos sólo podrán presentar en cada periodo escolar hasta tres unidades de aprendizaje en evaluación extraordinaria y dos a título de suficiencia.

**Artículo 36.** Cuando el alumno no apruebe la evaluación a título de suficiencia en segunda oportunidad de máximo dos unidades de aprendizaje, y que resulten necesarias para concluir el programa académico correspondiente, de manera excepcional, el Consejo de Gobierno de la Facultad, podrá autorizar una segunda evaluación a título de suficiencia con carácter especial.

Para el caso de que el plan de estudios se encuentre en desplazamiento, el Consejo de Gobierno de la Facultad, establecerá las estrategias de apoyo necesarias para la acreditación.

**Artículo 37.** Las evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia, tendrán la extensión, complejidad y modalidades que señale el Área de Docencia correspondiente.

Las evaluaciones realizadas en contravención a lo dispuesto en este reglamento y demás normas aplicables de la legislación universitaria, serán nulas y la nulidad será declarada por el Consejo de Gobierno, previo dictamen del Consejo Académico, debiendo anexarse la resolución a las actas de las evaluaciones correspondientes.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIA**

**Artículo 38.** La evaluación por competencia es un mecanismo de evaluación cuyo propósito es que el alumno apruebe una unidad de aprendizaje, bajo lo siguiente:

- I. No requerirá la presencia del alumno en el desarrollo de la unidad de aprendizaje.
- II. El alumno deberá demostrar que tiene los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas para aprobar la unidad de aprendizaje.
- III. Sólo podrán presentarse dos evaluaciones por competencia durante el periodo escolar correspondiente, excepcionalmente y previa autorización de los Consejos de Gobierno y Académico de la Facultad, podrá ampliarse el número de evaluaciones.
- IV. La evaluación deberá solicitarse por escrito a la Subdirección Académica y se realizará en los periodos especificados por la Facultad.
- V. En todo caso, pagar los derechos correspondientes.
- VI. La evaluación se realizará ante el personal académico designado para tal fin, quedando asentada la calificación en el acta correspondiente al examen por competencia.

- VII. En caso de no aprobar la evaluación, el alumno deberá inscribirse y cursar la unidad de aprendizaje en el periodo escolar correspondiente.
- VIII. Los créditos cubiertos mediante evaluación por competencia no se computarán para efectos de inscripción en el periodo escolar correspondiente.
- IX. Para fines de promedio y de número de evaluaciones reprobadas se tomará en cuenta el resultado de la evaluación por competencia.

En todo caso, los alumnos podrán solicitar la presentación de la evaluación por competencia de cada unidad de aprendizaje, en una única oportunidad.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA EVALUACIÓN PROFESIONAL**

**Artículo 39.** El Consejo de Gobierno de la Facultad, aprobará las modalidades de evaluación profesional aplicables a la Facultad, de entre las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional.

Es responsabilidad del Consejo de Gobierno informar de ello a los alumnos y egresados.

**Artículo 40.** Sin detrimento de lo establecido en el artículo anterior, son aplicables por acuerdo previo del Consejo de Gobierno de la Facultad, las siguientes modalidades de evaluación profesional:

- I. Trabajo escrito en la modalidad de tesis.
- II. Aprovechamiento Académico.
- III. Examen General de Egreso de Licenciatura.

**Artículo 41.** Las características de las modalidades de evaluación profesional, serán las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional. En su caso, el Consejo de Gobierno de la Facultad, emitirá los lineamientos internos de evaluación profesional.

**Artículo 42.** La realización de la evaluación profesional, sólo podrá autorizarse cuando se haya cubierto el total de créditos académicos del plan de estudios respectivo y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 43.** Los integrantes del Síndico propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación profesional, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 44.** Queda prohibido a los integrantes del sínodo recibir cualquier obsequio en moneda o especie, antes, durante y después de la realización de la evaluación profesional.

**Artículo 45.** En cuanto al uso de la toga universitaria, se atenderá en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el uso de la Toga de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 46.** En caso de que los egresados de los Estudios Profesionales hayan rebasado dos veces la duración mínima del correspondiente plan de estudios, contados a partir de su primera inscripción, a través de este reglamento, se establecen los talleres de titulación; cuya función es servir como estrategia de apoyo para la presentación de su evaluación profesional.

**Artículo 47.** La duración de los talleres de titulación será de diez meses naturales, tiempo en el cual, el egresado deberá concluir su trabajo de evaluación profesional y obtener los votos aprobatorios necesarios y visto bueno del instructor del taller.

Los egresados que no presenten su evaluación profesional dentro de los dos meses siguientes a la conclusión del taller de titulación, podrán cursar por segunda y última ocasión, otro taller.

## **TÍTULO TERCERO DE LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 48.** Los Estudios Avanzados se regirán en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de Estudios Avanzados y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 49.** Son Estudios Avanzados los que se realizan después de concluir los Estudios de Nivel Superior en la categoría de Licenciatura.

Los Estudios Avanzados comprenden:

- I. Diplomado Superior.
- II. Especialidad.
- III. Maestría.
- IV. Doctorado.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 50.** Los programas académicos de Estudios Avanzados se integran por unidades de aprendizaje cuyos contenidos programáticos se desarrollan de manera escolarizada, no escolarizada y otros.

**Artículo 51.** Los programas de Estudios Avanzados se cursarán en periodos lectivos; en todo caso la evaluación, aprobación, modificación o supresión de los mismos, observará lo dispuesto en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 52.** El aspirante a ingresar a los Estudios Avanzados deberá cubrir, en lo conducente, los requisitos establecidos en el Reglamento de los Estudios Avanzados.

**Artículo 53.** El aspirante a ingresar a los a los Estudios Avanzados deberá además:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Superior requerido en el programa académico de Estudios Avanzados de que se trate.
- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señale la convocatoria respectiva y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 54.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de Estudios Avanzados de la Universidad.



## **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 55.** Los alumnos de Estudios Avanzados sólo podrán cursar las unidades de aprendizaje del programa académico hasta en dos ocasiones, salvo el caso de promociones únicas, en que se cursará una sola vez. Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje al concluir la evaluación ordinaria en la segunda oportunidad.

**Artículo 56.** El alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje en la evaluación ordinaria, deberá cursarla nuevamente; salvo el caso de promociones únicas en que se cursarán una sola vez.

**Artículo 57.** Cuando un alumno de acuerdo al programa académico de Estudios Avanzados que se encuentre cursando, acumule cinco evaluaciones ordinarias reprobadas, se le cancelará de manera definitiva su inscripción en los estudios respectivos; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 58.** Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Artículo 59.** En los Estudios Avanzados sólo habrá evaluaciones ordinarias. Los alumnos serán evaluados a través de trabajos escritos, exámenes escritos, exámenes orales, exámenes prácticos, lecturas controladas, exposición individual o grupal, o la combinación de los anteriores. Por ninguna circunstancia el profesor aplicará un solo instrumento de evaluación.

En los estudios de especialidad, maestría o doctorado, es obligatoria la presentación de un trabajo escrito en cada unidad de aprendizaje.

**Artículo 60.** Las calificaciones de las evaluaciones se expresarán en el sistema decimal en la escala de 0 a 10.0 puntos. La calificación para aprobar o acreditar una unidad de aprendizaje es de 7.0 puntos.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN DE GRADO**

**Artículo 61.** La sustentación de la evaluación de grado de Maestría o de Doctorado sólo podrá autorizarse cuando se hayan aprobado todas las unidades de aprendizaje del programa académico respectivo, y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 62.** Salvo la excepción prevista en el párrafo segundo del artículo 65 del Reglamento de los Estudios Avanzados, la integración del Sínoo se realizará mediante insaculación. El procedimiento será presenciado por el tesista quien tendrá derecho a recusar hasta dos propietarios y un suplente.

**Artículo 63.** De no reunirse el Sínoo en la fecha señalada para la presentación de la evaluación de grado, ya sea con propietarios o con propietarios y suplentes, la Subdirección Académica de la Facultad, suspenderá el examen y fijará nueva fecha para su realización.

**Artículo 64.** Los integrantes del Sínoo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación de grado, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO CUARTO DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 65.** La investigación humanística, científica básica y aplicada o de desarrollo tecnológico que se realice en la Facultad, se regirá en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 66.** El personal académico tendrá plena libertad para elegir los marcos teóricos, metodologías y técnicas de investigación conducentes para alcanzar los objetivos de los programas y proyectos de investigación correspondientes.

**Artículo 67.** Los programas y proyectos de investigación deberán vincularse con la docencia, así como con la difusión cultural y extensión.

## **TÍTULO QUINTO DE LA ACADEMIA UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD**

**Artículo 68.** Para el estudio, discusión, apoyo, asesoría, opinión, dictamen y resolución en asuntos de naturaleza académica, se establecen los siguientes órganos académicos de la Facultad:

- I. Consejo Académico.
- II. Áreas de Docencia.
- III. Áreas de Investigación.

**IV.** Comité de Currículo.

**V.** Cuerpos Académicos.

El Consejo de Gobierno de la Facultad determinará la existencia de otros órganos académicos; su establecimiento observará las competencias y facultades que reservan el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los comités de currículo previstos en la fracción IV del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Estatuto Universitario, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

Los cuerpos académicos previstos en la fracción V del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

**Artículo 69.** El trabajo académico que se desarrolla en la Facultad, se organizará en Áreas de Docencia y de Investigación, las cuales se constituirán con los profesores, investigadores y técnicos cuyo trabajo académico se inscriba en alguna de las áreas de conocimiento de las Ciencias Jurídicas.

Las Áreas de Docencia y de Investigación se estructurarán y funcionarán conforme a lo que determine el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD**

**Artículo 70.** El Consejo Académico se integra por:

**I.** El Director de la Facultad.

**II.** Los Presidentes de cada una de las Áreas de Docencia.

**III.** El Jefe del Área de Investigación.

Los integrantes del Consejo tienen el carácter de Consejeros ex-officio.

**Artículo 71.** Para ocupar y ejercer el cargo de Consejero ante el Consejo Académico, se estará a lo dispuesto en el artículo 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 72.** El Consejo Académico tiene las facultades señaladas en el artículo 93 del Estatuto Universitario, así como las previstas en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás señaladas en la legislación universitaria.

**Artículo 73.** Para el estudio de los asuntos de su competencia el Consejo Académico nombrará comisiones permanentes o especiales. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales de Licenciatura.
- II. Comisión de Estudios Avanzados, una por cada programa educativo.

Las Comisiones especiales conocerán de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

**Artículo 74.** El Consejo Académico será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo, quien asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

En caso de ausencia del Presidente, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 75.** El Consejo Académico celebrará sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias tantas veces como sean necesarias. Cuando los asuntos lo ameriten podrán participar con voz pero sin voto, los alumnos, el personal académico o servidores universitarios que el propio Consejo o su Presidente estimen pertinente.

**Artículo 76.** Las convocatorias del Consejo Académico serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo del Presidente del mismo, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 77.** El Consejo Académico actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 78.** Cuando algún Consejero propietario no pueda asistir a sesión del Consejo Académico, en su lugar concurrirá el suplente.

**Artículo 79.** Los Consejeros propietarios serán sustituidos, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Faltar sin causa justificada a más de tres sesiones consecutivas o cinco acumuladas en el lapso de un año.
- II. Cuando deje de tener el carácter de Presidente de Área de Docencia o Jefe de Área de Investigación del nivel de estudios correspondiente.
- III. Haber sido sancionado por responsabilidad universitaria o condenado mediante sentencia ejecutoria por delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- IV. En los demás casos señalados por la legislación universitaria.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ÁREAS DE DOCENCIA**

**Artículo 80.** Las Áreas de Docencia se constituyen por las asignaturas iguales, similares o afines del plan o planes de estudios profesionales de licenciatura y de estudios avanzados, respectivamente, y se integran con el personal académico encargado de su impartición.

**Artículo 81.** Son atribuciones de las Áreas de Docencia:

- I. Estudiar los problemas relativos a la enseñanza de las unidades de aprendizaje de su especialidad.
- II. Efectuar los análisis de equivalencia con fines de revalidación, convalidación o reconocimiento de estudios y presentar su informe al Subdirector Académico.
- III. Elaborar conjuntamente con el Comité de Currículo la tabla de equivalencias.
- IV. Revisar, al término de cada periodo escolar, los programas de las unidades de aprendizaje de su especialidad, proponiendo, en su caso, modificaciones al Consejo Académico de la Facultad.
- V. Procurar el mejoramiento científico, técnico y pedagógico de sus integrantes.
- VI. Proponer y participar en los programas de investigación de la Facultad.
- VII. Cooperar en la realización de las actividades académicas que señalen las autoridades universitarias.

**VIII.** Proponer los instrumentos de evaluación que deberán aplicarse a los alumnos y personal académico.

**IX.** Las demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 82.** Cada Área de Docencia elegirá de entre sus integrantes a un Presidente y a un Secretario, quienes los representarán ante el Consejo Académico como consejeros propietario y suplente respectivamente, durarán en su cargo dos años y serán electos por los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar y ejercer el cargo de Presidente o Secretario de Área de Docencia, se deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 81 y 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 83.** Las Áreas de Docencia se reunirán en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Presidente de área correspondiente; cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Presidente.

Cuando el Director sea convocado a sesión de Área de Docencia en su calidad de profesor de asignatura o unidad de aprendizaje, participará sólo como integrante del área correspondiente.

**Artículo 84.** La convocatorias para las sesiones de Área de Docencia serán emitidas por su Presidente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión Área de Docencia, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tengan lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 85.** Cada Área de Docencia actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Área de Docencia tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Docencia se asentarán en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 86.** Las Áreas de Docencia tendrán las atribuciones que señalan el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 87.** Las Áreas de Investigación se constituyen agrupando proyectos de investigación similares o afines y se integran con el personal académico encargado de su desarrollo.

**Artículo 88.** Cada Área de Investigación tendrá un Jefe y un Secretario, quienes representarán a sus integrantes ante el Consejo Académico, como consejeros propietarios y suplentes respectivamente.

El Jefe y el Secretario de Área de Investigación serán designados por el Director de la Facultad a propuesta de los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar el cargo de Jefe o Secretario de Área de Investigación, además de reunir los requisitos establecidos en los artículos 83 y 112 del Estatuto Universitario, el personal académico deberá contar con registro como investigador.

El Jefe y Secretario de Área de Investigación durarán en su encargo dos años o hasta el finiquito de los proyectos.

**Artículo 89.** El Área de Investigación se reunirá en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Jefe del Área de Investigación correspondiente, cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Jefe de Área.

Cuando el Director de la Facultad asista a una sesión de Área de Investigación en calidad de investigador, participará sólo como integrante del Área respectiva.

**Artículo 90.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Investigación serán emitidas por el Jefe del Área correspondiente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por los menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión de Área de Investigación, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 91.** El Área de Investigación actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Área de Investigación, tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Investigación se asentarán en acta que será firmada por su Jefe y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

## **TÍTULO SEXTO DEL GOBIERNO DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS DE AUTORIDAD**

**Artículo 92.** El gobierno de la Facultad se deposita en los siguientes órganos autoridad:

- I. El Consejo Universitario.
- II. El Rector.
- III. El Consejo de Gobierno.
- IV. El Director de la Facultad.

Los órganos de autoridad señalados en este artículo, tendrán las facultades, atribuciones y competencias que señalen la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 93.** Los órganos de gobierno y autoridades universitarias ejercerán las facultades y atribuciones que su ámbito de competencia les confiera y asigne la legislación universitaria, observando para ello los derechos de la comunidad universitaria.



## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

**Artículo 94.** Para la integración, elección y ejercicio del cargo de consejero ante el Consejo de Gobierno, se estará a lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley de la Universidad, 95, 96, 98, 109, 112, 113 y 114 del Estatuto Universitario, en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 95.** El Consejo de Gobierno se integrará por consejeros Ex-oficio y Consejeros Electos.

Son consejeros Ex-oficio:

- I. El Director.
- II. El representante profesor ante el Consejo Universitario.
- III. Los dos representantes alumnos ante el Consejo Universitario.

Son Consejeros electos los señalados en el artículo 108 en la fracción I, del Estatuto Universitario.

**Artículo 96.** El Consejo de Gobierno nombrará comisiones permanentes o especiales para el estudio de los asuntos de su competencia. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales.
- II. Comisión de Estudios Avanzados.
- III. Comisión de Legislación de la Facultad.

**Artículo 97.** El Consejo de Gobierno será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo y asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

En caso de ausencia del Director de la Facultad, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 98.** Las convocatorias del Consejo de Gobierno serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo de su Presidente, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar el primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 99.** El Consejo actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus resoluciones por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta, que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta deberá someterse a la aprobación de los miembros del propio Consejo.

**Artículo 100.** En el caso de ausencia temporal o definitiva de Consejeros Ex-officio o Electos, se estará a lo dispuesto en los artículos 120 y 121 del Estatuto Universitario y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA FACULTAD**

**Artículo 101.** Los procesos de planeación del trabajo académico y administrativo de la Facultad se sujetarán a lo previsto en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación para el Desarrollo Institucional, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 102.** El sistema de planeación de la Facultad, se sujetará a los instrumentos de planeación señalados en el artículo 127 del Estatuto Universitario.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD**

**Artículo 103.** Para la dirección, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al cumplimiento del objeto y fines asignados a la Facultad, la Dirección de la Facultad contará con las siguientes instancias de apoyo.

- I. Subdirección Académica.
- II. Subdirección Administrativa.
- III. Coordinación de Investigación y Estudios Avanzados.

- IV. Coordinación del Centro de Investigación en Ciencias Jurídicas, Justicia Penal y Seguridad Pública.
- V. Coordinación Matutina y Vespertina de Docencia.
- VI. Coordinación de Difusión Cultural, Extensión y Vinculación.
- VII. Departamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación.
- VIII. Departamento de Control Escolar.
- IX. Departamento de Evaluación Profesional.
- X. Departamento de Servicio Social.

**Artículo 104.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Subdirección Académica, quedan bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Coordinaciones de Docencia, una por cada programa de estudios profesionales.
- II. Coordinación del Programa de Tutoría Académica.
- III. Departamento de Control Escolar.
- IV. Biblioteca de la Facultad.
- V. Las demás que acuerde crear el Consejo de Gobierno de la Facultad.

**Artículo 105.** Para el cumplimiento del objeto y fines asignados a la Subdirección Administrativa, queda bajo la coordinación del titular correspondiente, al menos, las siguientes dependencias administrativas:

- I. Salas de Cómputo.
- II. Servicios Audiovisuales.
- III. Las demás que acuerde crear el Consejo de Gobierno de la Facultad.

**Artículo 106.** Las facultades y obligaciones de las anteriores instancias de apoyo de la Dirección de la Facultad, se sujetarán a lo previsto en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios. Sus funciones y actividades, se establecerán en los correspondientes Manuales de Organización y Procedimientos.

## **TRANSITORIOS**

**Primero.** Publíquese el presente reglamento en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".

**Segundo.** El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Tercero.** Se abroga el Reglamento Interno de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, aprobado por el H. Consejo Universitario en Sesión Ordinaria celebrada el día 25 de Septiembre de 1998, publicado en la Gaceta Universitaria Núm. 33, 30 de Septiembre de 1998, Época VIII, Año XV; vigente a partir del 1 de Octubre de 1998.

**Cuarto.** Se derogan todas las disposiciones de la legislación universitaria de igual o menor jerarquía que se opongan a este reglamento.

**Quinto.** La estructura administrativa de la Facultad, observará los términos previstos en el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Sexto.** Las disposiciones del presente reglamento relativas a ingreso, promoción, permanencia y evaluación del aprendizaje de los alumnos de estudios profesionales, regirán la vida académica de los alumnos que se inscriban a primer periodo en el año 2009.

Lo tendrá entendido el Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, haciendo que se publique en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".

DADO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE RECTORÍA, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.

POR TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANDO SE PUBLIQUE, CIRCULE, OBSERVE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 28 de noviembre de 2008.

### **PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

*"El hombre pasa, pero la obra queda, Adolfo López Mateos, presidente de México (1958-1964)"*

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dr. en A. P. José Martínez Vilchis**  
(rúbrica)

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

Dr. en A. P. José Martínez Vilchis, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, a los integrantes de la comunidad universitaria y a los universitarios, sabed:

Que el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México ha tenido a bien expedir lo siguiente:

### **DECRETO**

En sesión ordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2008, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México:

### **DECRETA:**

## **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

En la Universidad Autónoma del Estado de México, la educación avanza hacia la calidad. La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a través del sistema basado en competencias, busca la formación y desarrollo de sus alumnos garantizando así la capacidad y fortaleza educativa en ellos.

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma del Estado de México, es una Institución, que emprende la conformación de un modelo educativo moderno y acorde a las necesidades de la sociedad actual. Desde su creación en 1972, se han impartido 6 planes de estudio; a partir de 2004 con la innovación del currículo un plan flexible.

Previo a la innovación curricular, el plan de estudios era regido por un reglamento interno, el cual fue aprobado por el H. Consejo Universitario el 28 de marzo de 1985, siendo reformado y adicionado el 30 de octubre de 1989. Actualmente dicho reglamento ha quedado obsoleto frente al nuevo currículum de la licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, por lo que hoy más que nunca su actualización y renovación es más que evidente.

La importancia de un Reglamento Interno reside en que establece los términos particulares en que habrán de darse las relaciones entre los miembros de una comunidad académica; mismas relaciones que están consideradas en la ley de aplicación general, pero que requieren una precisión mayor sobre todo en aquellos puntos en donde se manifiesta la singularidad del entorno donde se aplicará.

El Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia está integrado por siete títulos, dedicados a los diferentes aspectos de la vida académica y administrativa de la Facultad. En el primero de ellos se prevén disposiciones generales a fin de establecer el objeto del reglamento; se define a la Facultad, se refieren sus funciones y fines institucionales, se señalan los actores que en ella se desenvuelven al igual que las normas que regirán su interacción.

Los títulos segundo y tercero definen los estudios que ofrece la Facultad, tanto a nivel profesional como los avanzados, al igual que la forma de regir su estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje. También se delimitan los procesos de ingreso, permanencia y promoción en dichos estudios, la forma en que se evaluará el aprendizaje y cómo se llevarán a cabo la evaluación profesional y de grado.

El título cuarto se refiere a la investigación que realizará la Facultad a través de su personal académico mediante programas y proyectos que siempre deberán sostener un vínculo con la docencia.

Los aspectos relacionados con la organización académica, administrativa y de gobierno, incluyendo la composición del Consejo de Gobierno, Académico, las Áreas de Docencia, las Áreas de Investigación, el Comité de Currículo y los Cuerpos Académicos se abordan en los títulos quinto y sexto.

Finalmente, en el título séptimo se consideran tanto la planeación del desarrollo de la facultad como su administración a cargo de la Dirección de la misma y las instancias destinadas a su apoyo.

## **TÍTULO PRIMERO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto normar la estructura, organización y funcionamiento de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma del Estado de México.

En lo conducente, la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se regirá por lo establecido en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el Reglamento de Estudios Profesionales, el Reglamento de Estudios Avanzados, el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Artículo 2.** Para efectos de interpretación del presente reglamento se entenderá en lo sucesivo por:

- I. **Facultad:** Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- II. **Alumno:** Persona física que se encuentra inscrita en uno o más de los programas educativos de estudios profesionales o avanzados que se imparten en la Facultad, quien previo el cumplimiento de los trámites administrativos y cubierto los requisitos académicos establecidos, conserva su condición en términos de la legislación universitaria.
- III. **Personal Académico:** Persona física que desarrolla trabajos de docencia, investigación, difusión y extensión universitaria conforme a los planes, programas y proyectos aprobados por los órganos competentes de la Universidad, en términos de lo señalado en la legislación universitaria.
- IV. **Personal Administrativo:** Persona física que desarrolla labores de dirección, operación o de servicios, de forma personal y subordinada.
- V. **Día hábil:** Días de la semana laborable en la Universidad en términos del calendario escolar.

**Artículo 3.** La Facultad constituye una entidad dotada de órganos de gobierno y académicos, y Dependencias Académicas y Administrativas; los cuales se integran y funcionan conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones, se regirán por lo dispuesto en el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 4.** La Facultad atenderá simultánea, sistemática y concomitantemente la docencia, investigación, difusión y extensión universitarias en el ámbito sociocultural a fin de coadyuvar el cumplimiento del objeto y fines que tiene asignados la Universidad.

**Artículo 5.** Para atender sus funciones y cumplir con el objeto y fines institucionales, la Facultad promoverá acciones vinculadas con la Medicina Veterinaria y Zootecnia, planeará, organizará y evaluará los planes, programas y proyectos de docencia, investigación, actividades de difusión y extensión universitaria.

**Artículo 6.** La Facultad contará con un Plan de Desarrollo que señalará cualitativa y cuantitativamente las metas, objetivos, políticas y estrategias, así como la apertura programática. Tendrá una vigencia de cuatro años y, en todo caso, se vinculará con el Plan General de Desarrollo de la Universidad y con el Plan Rector de Desarrollo Institucional, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

**Artículo 7.** La Facultad contará con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para orientar, ordenar y conducir el cumplimiento de sus funciones, con base en las partidas aprobadas en el presupuesto anual de egresos de la Institución.

Los recursos financieros generados por la Facultad serán administrados y aplicados en beneficio del propio Organismo Académico, conforme a lo establecido en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD**

**Artículo 8.** La comunidad universitaria de la Facultad se integra por alumnos, personal académico y personal administrativo, quienes a través del cumplimiento de su actividad académica, administrativa o de servicio, participan en la realización del objeto y fines universitarios.

**Artículo 9.** La comunidad universitaria de la Facultad tiene los deberes, derechos y obligaciones establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 10.** Las relaciones laborales del personal académico y administrativo adscrito a la Facultad se regularán por el apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal del Trabajo, la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México, los Contratos Colectivos de Trabajo celebrados con los sindicatos titulares del Personal Académico y Administrativo, los Reglamentos Interiores de Trabajo y demás disposiciones conducentes.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL PROFESIONAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA**

**Artículo 11.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura son los que se realizan después de concluir la Educación Media Superior, conforme a lo establecido en el Estatuto Universitario, el Reglamento de Estudios Profesionales, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los aspectos relativos a tutoría académica, prestación del servicio social, prácticas profesionales, reconocimientos, becas, responsabilidades y sanciones de los Estudios de Nivel Profesional, se regirán por lo dispuesto en



el Estatuto Universitario, reglamentos ordinarios y especiales, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 12.** Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura que imparta la Facultad, además de los objetivos señalados en el artículo 5 del Reglamento de Estudios Profesionales, tendrán los siguientes propósitos:

- I. Formar profesionales útiles a la sociedad, en el área de la Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- II. Proporcionar a los alumnos los principios e instrumentos de carácter teórico y práctico en la Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- III. Crear en los alumnos una conciencia como agentes de cambio en beneficio de la sociedad, a través de un mayor intercambio con las instituciones de los sectores público, privado y social; así como con prestadores de servicios del área de conocimiento.
- IV. Capacitar a los alumnos en las diferentes áreas de la Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- V. Formar en los alumnos un alto nivel académico, sentido de responsabilidad, de ética y servicio social, para dignificar el ejercicio profesional.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 13.** La estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje del Plan de Estudios de la Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, se regirán por lo previsto en el Reglamento de Estudios Profesionales.

El Plan de Estudio se desarrollará de manera escolarizada.

**Artículo 14.** La estructura, contenidos y objetivos de los programas de estudios de las unidades de aprendizaje, estarán orientados a proporcionar a los alumnos una formación integral, según corresponda, en la Medicina Veterinaria y Zootecnia, y a desarrollar habilidades científicas y técnicas para participar en cualquier actividad dentro del ámbito de la Medicina Veterinaria y Zootecnia.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 15.** El aspirante a ingresar a los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.

- II. Acreditar con certificado oficial de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Media Superior requerido en el Plan de Estudios Profesionales.
- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señalen la convocatoria respectiva, instructivos correspondientes y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 16.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de la Universidad.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS PROFESIONALES**

**Artículo 17.** El alumno sólo podrá cursar hasta en dos ocasiones cada una de las unidades de aprendizaje del Plan de Estudios Profesionales en el cual se encuentra inscrito.

Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje obligatoria al concluir las evaluaciones de la segunda oportunidad.

Las unidades de aprendizaje optativas no aprobadas en segunda oportunidad no causarán baja en los estudios, pero se computarán para efectos del número total de reprobadas.

**Artículo 18.** Los alumnos podrán renunciar a su inscripción de las unidades de aprendizaje mediante la presentación de una solicitud por escrito ante la Dirección de la Facultad, dentro del término de 8 semanas, contadas a partir del primer día de clases del periodo escolar que corresponda, en cuyo caso no contará dicha inscripción. En todo caso, deberá acompañarse a la solicitud, el visto bueno del tutor.

Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 19.** Quienes interrumpan sus estudios podrán adquirir por otra sola ocasión la calidad de alumnos, debiendo sujetarse al Plan de Estudios vigente a la fecha de su reingreso. En caso de una interrupción mayor de tres años consecutivos, deberán inscribirse al primer semestre, cubriendo los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso, cursando todas las unidades de aprendizaje del plan de estudios vigente.

**Artículo 20.** Cuando algún alumno acumule 20 evaluaciones reprobadas en las unidades de aprendizaje obligatorias u optativas correspondientes al nivel de estudios profesionales de licenciatura, sean de carácter ordinario, extraordinario o a título de suficiencia, o especiales se cancelará en forma definitiva su matrícula del correspondiente programa educativo; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 21.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje obligatoria u optativa en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**Artículo 22.** En los estudios profesionales de licenciatura se realizarán evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia.

En unidades de aprendizaje de carácter teórico o teórico práctico, se realizarán una evaluación ordinaria, una extraordinaria y una a título de suficiencia, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

En unidades de aprendizaje de carácter práctico, se realizará una sola evaluación ordinaria, en cada una de las inscripciones a que tiene derecho el alumno.

**Artículo 23.** Las evaluaciones correspondientes a cada periodo escolar, se realizarán en las instalaciones de la Facultad; en las fechas que al efecto establezca el Consejo de Gobierno, previo acuerdo del Consejo Académico.

Excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, la Dirección de la Facultad autorizará que se efectúen en un lugar y fecha distintos a los previamente acordados.

**Artículo 24.** Los alumnos que no se presenten en la fecha y hora señaladas para una evaluación, perderán el derecho a la realización de la misma. Podrán presentar, en su caso, las evaluaciones posteriores que correspondan.

**Artículo 25.** Las calificaciones de cada evaluación se asentarán en el acta correspondiente, y se expresarán en el sistema decimal, en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje, será de 6.0 puntos.

Se entenderá que el alumno aprueba una unidad de aprendizaje cuando en el acta correspondiente se asienta una calificación mayor o igual a 6.0 puntos. En consecuencia, el alumno reprueba una unidad de aprendizaje cuando la calificación es menor a 6.0 puntos.

**Artículo 26.** La evaluación ordinaria de cada unidad de aprendizaje, se hará a través de un mínimo de dos evaluaciones parciales y en su caso de una evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales, se promediarán para efectos de eximir a los alumnos de la presentación de la evaluación final.

Las calificaciones de las evaluaciones parciales y final, se promediarán para obtener la calificación ordinaria final.

En las evaluaciones parciales, además de los exámenes previstos en el programa de estudios de la unidad de aprendizaje, podrán emplearse como auxiliares didácticos trabajos de investigación, lecturas controladas, participación individual y grupal, prácticas de campo, así como cualquier otro aplicable a la unidad de aprendizaje; los cuales no se considerarán para la calificación de la evaluación final.

**Artículo 27.** Los alumnos podrán exentar la evaluación final cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Contar con un promedio no menor a 8.0 puntos en las evaluaciones parciales realizadas durante el curso. Los programas de cada unidad de aprendizaje, podrán en su caso, requerir un promedio mayor.
- II. Que las evaluaciones parciales comprendan la totalidad de los temas del programa de estudios.
- III. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- IV. Las demás que señale la legislación universitaria.

Para la aplicación de este artículo, se considerará como calificación de la evaluación final, el promedio de las evaluaciones parciales.

**Artículo 28.** En caso de que el alumno no tenga el promedio requerido para exentar la evaluación final, tendrá derecho a presentarla debiendo satisfacer lo siguiente:

- I. Tener al menos un promedio de 6.0 puntos en las evaluaciones parciales.
- II. Tener un mínimo de 80 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.
- IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 29.** Para tener derecho a presentar evaluación extraordinaria se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado la evaluación ordinaria.
- II. Tener un mínimo de 60 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con la credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que se cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.
- IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 30.** Para tener derecho a presentar evaluación a título de suficiencia se requiere:

- I. No haber presentado o aprobado las evaluaciones ordinaria o extraordinaria, en su caso.
- II. Tener un mínimo de 30 por ciento de asistencia a clases durante el curso.
- III. Identificarse con credencial de universitario que acredite ser alumno de la Facultad, correspondiente al periodo que cursa; o en su caso, con identificación oficial con fotografía.
- IV. Los demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 31.** En caso de que el alumno no presente una evaluación se le anotará NP que significa "no presentado". En caso de que no reúna los requisitos establecidos en este reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria, se le anotará SD que significa "sin derecho".

Las anotaciones mencionadas en este artículo, en ningún momento contabilizarán como evaluaciones reprobadas, por lo que no surtirán efectos para lo dispuesto en el artículo 20 de este reglamento.

**Artículo 32.** Las evaluaciones serán efectuadas bajo la responsabilidad del personal académico que impartió la unidad de aprendizaje correspondiente. Si el personal académico no se presenta oportunamente a realizar las evaluaciones, el Director podrá nombrar un sustituto para el efecto de aplicar las evaluaciones que correspondan.

En todo caso, las actas serán firmadas por el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje, quien deberá entregarlas al Departamento de Control Escolar de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su aplicación. En caso de que exista error en la anotación de una calificación, sólo procederá su rectificación si el personal académico que la haya asentado comunica por escrito a la Dirección de la Facultad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del acta correspondiente, la existencia debidamente justificada del error.

Cuando excepcionalmente no sea posible que el personal académico que impartió la unidad de aprendizaje firme el acta de alguna evaluación, deberá ser firmada, por el Director y el Subdirector Académico de la Facultad.

Es obligación del Departamento de Control Escolar de la Facultad, publicar oportunamente las actas de las evaluaciones. Para tales efectos, la Subdirección Académica de la Facultad destinará un lugar de notorio acceso.

**Artículo 33.** En caso de inconformidad, la Dirección de la Facultad acordará la revisión de la evaluación, conforme al siguiente procedimiento:

- I. El interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de cada evaluación, podrá solicitar por escrito su revisión, mediante escrito dirigido al Director de la Facultad.
- II. El Director nombrará de uno a tres integrantes del personal académico que imparta la unidad de aprendizaje o pertenezca al área de docencia correspondiente, para que en la fecha que determine se lleve a cabo la revisión solicitada.
- III. Las resoluciones que se emitan en ejercicio de este derecho, serán inapelables.

Sólo se podrá solicitar un máximo de cinco revisiones durante los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura. Las resoluciones favorables al interesado no se computarán para dichos efectos.

**Artículo 34.** El personal académico responsable de impartir la unidad de aprendizaje podrá suspender o negar a los alumnos su derecho a presentar evaluación final, extraordinaria o a título de suficiencia, cuando aquellos se ubiquen en las causales señaladas en los artículos 27 fracción III, 28 fracción II,

29 fracción II y 30 fracción III del presente reglamento. En todo caso, deberá reportar y presentar al Departamento de Control Escolar de la Facultad la documentación que acredite las causas legales por las cuales un alumno no tiene derecho a presentar tales evaluaciones.

En su caso, el Departamento de Control Escolar, informará lo conducente al Consejo de Gobierno de la Facultad por conducto de la Subdirección Académica.

**Artículo 35.** Los alumnos sólo podrán presentar en cada periodo escolar hasta tres unidades de aprendizaje en evaluación extraordinaria y dos a título de suficiencia.

**Artículo 36.** Cuando el alumno no apruebe la evaluación a título de suficiencia en segunda oportunidad de máximo dos unidades de aprendizaje, y que resulten necesarias para concluir el programa académico correspondiente, de manera excepcional, el Consejo de Gobierno de la Facultad, podrá autorizar una segunda evaluación a título de suficiencia con carácter especial.

Para el caso de que el plan de estudios se encuentre en desplazamiento, el Consejo de Gobierno de la Facultad, establecerá las estrategias de apoyo necesarias para la acreditación.

**Artículo 37.** Las evaluaciones ordinarias, extraordinarias y a título de suficiencia, tendrán la extensión, complejidad y modalidades que señale el Área de Docencia correspondiente.

Las evaluaciones realizadas en contravención a lo dispuesto en este reglamento y demás normas aplicables de la legislación universitaria, serán nulas y la nulidad será declarada por el Consejo de Gobierno, previo dictamen del Consejo Académico, debiendo anexarse la resolución a las actas de las evaluaciones correspondientes.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIA**

**Artículo 38.** La evaluación por competencia es un mecanismo de evaluación cuyo propósito es que el alumno apruebe una unidad de aprendizaje, bajo lo siguiente:

- I. No requerirá la presencia del alumno en el desarrollo de la unidad de aprendizaje.
- II. El alumno deberá demostrar que tiene los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas para aprobar la unidad de aprendizaje.
- III. Sólo podrán presentarse dos evaluaciones por competencia durante el periodo escolar correspondiente, excepcionalmente y previa autorización de los Consejos de Gobierno y Académico de la Facultad, podrá ampliarse el número de evaluaciones.

- IV. La evaluación deberá solicitarse por escrito a la Subdirección Académica y se realizará en los periodos especificados por la Facultad.
- V. En todo caso, pagar los derechos correspondientes.
- VI. La evaluación se realizará ante el personal académico designado para tal fin, quedando asentada la calificación en el acta correspondiente al examen por competencia.
- VII. En caso de no aprobar la evaluación, el alumno deberá inscribirse y cursar la unidad de aprendizaje en el periodo escolar correspondiente.
- VIII. Los créditos cubiertos mediante evaluación por competencia no se computarán para efectos de inscripción en el periodo escolar correspondiente.
- IX. Para fines de promedio y de número de evaluaciones reprobadas se tomará en cuenta el resultado de la evaluación por competencia.

En todo caso, los alumnos podrán solicitar la presentación de la evaluación por competencia de cada unidad de aprendizaje, en una única oportunidad.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA EVALUACIÓN PROFESIONAL**

**Artículo 39.** El Consejo de Gobierno de la Facultad, aprobará las modalidades de evaluación profesional aplicables a la Facultad, de entre las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional.

Es responsabilidad del Consejo de Gobierno informar de ello a los alumnos y egresados.

**Artículo 40.** Sin detrimento de lo establecido en el artículo anterior, son aplicables por acuerdo previo del Consejo de Gobierno de la Facultad, las siguientes modalidades de evaluación profesional:

- I. Trabajo escrito en la modalidad de tesis.
- II. Trabajo escrito en la modalidad de tesina.
- III. Trabajo escrito en la modalidad de memoria o reporte individual.
- IV. Ensayo.
- V. Artículo publicado en revista arbitrada.
- VI. Examen General de Egreso de Licenciatura.



**Artículo 41.** Las características de las modalidades de evaluación profesional, serán las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional. En su caso, el Consejo de Gobierno de la Facultad, emitirá los lineamientos internos de evaluación profesional.

**Artículo 42.** La realización de la evaluación profesional, sólo podrá autorizarse cuando se haya cubierto el total de créditos académicos del plan de estudios respectivo y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 43.** Los integrantes del Síndico propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación profesional, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 44.** Queda prohibido a los integrantes del síndico recibir cualquier obsequio en moneda o especie, antes, durante y después de la realización de la evaluación profesional.

**Artículo 45.** En cuanto al uso de la toga universitaria, se atenderá en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el uso de la Toga de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 46.** En caso de que los egresados de los Estudios Profesionales hayan rebasado dos veces la duración mínima del correspondiente plan de estudios, contados a partir de su primera inscripción, a través de este reglamento, se establecen los talleres de titulación; cuya función es servir como estrategia de apoyo para la presentación de su evaluación profesional.

**Artículo 47.** La duración de los talleres de titulación será de diez meses naturales, tiempo en el cual, el egresado deberá concluir su trabajo de evaluación profesional y obtener los votos aprobatorios necesarios y visto bueno del instructor del taller.

Los egresados que no presenten su evaluación profesional dentro de los dos meses siguientes a la conclusión del taller de titulación, podrán cursar por segunda y última ocasión, otro taller.

## **TÍTULO TERCERO DE LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 48.** Los Estudios Avanzados se registrarán en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de Estudios Avanzados y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 49.** Son Estudios Avanzados los que se realizan después de concluir los Estudios de Nivel Superior en la categoría de Licenciatura.

Los Estudios Avanzados comprenden:

- I. Diplomado Superior.
- II. Especialidad.
- III. Maestría.
- IV. Doctorado.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 50.** Los programas académicos de Estudios Avanzados se integran por unidades de aprendizaje cuyos contenidos programáticos se desarrollan de manera escolarizada, no escolarizada y otros.

**Artículo 51.** Los programas de Estudios Avanzados se cursarán en periodos lectivos; en todo caso, la evaluación, aprobación, modificación o supresión de los mismos, observará lo dispuesto en la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL INGRESO A LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 52.** El aspirante a ingresar a los Estudios Avanzados, además de cubrir los requisitos establecidos en el Reglamento de los Estudios Avanzados, deberá:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el Plan de Estudios de Educación Superior requerido en el programa académico de Estudios Avanzados de que se trate.
- III. Acreditar la evaluación de admisión académica con calificación que se ubique dentro del promedio establecido en cada promoción y en cada modalidad.
- IV. Solicitar la inscripción correspondiente.
- V. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- VI. Los demás que señale la convocatoria respectiva y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 53.** Al concluir con los trámites administrativos de inscripción, el aspirante adquirirá la calidad de alumno de Estudios Avanzados de la Universidad.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS AVANZADOS**

**Artículo 54.** Los alumnos de Estudios Avanzados sólo podrán cursar las unidades de aprendizaje del programa académico hasta en dos ocasiones, salvo el caso de promociones únicas, en que se cursarán una sola vez. Causará baja reglamentaria el alumno que no apruebe una unidad de aprendizaje al concluir la evaluación ordinaria en la segunda oportunidad.

**Artículo 55.** Cuando un alumno de acuerdo al programa académico de Estudios Avanzados que se encuentre cursando, acumule cinco evaluaciones ordinarias reprobadas, se le cancelará de manera definitiva su inscripción en los estudios respectivos; en todo caso, podrá solicitar su inscripción a otros programas educativos que se impartan en la Facultad, en otros Organismos Académicos o Centros Universitarios, debiendo cubrir los mismos requisitos que un alumno de nuevo ingreso.

**Artículo 56.** Se entenderá que renuncian a su derecho de inscripción los aspirantes o alumnos que no concluyan los trámites correspondientes en las fechas que al efecto se establezcan.

**Artículo 57.** Será promovido como alumno regular al periodo inmediato superior aquel que haya aprobado todas las unidades de aprendizaje del periodo escolar anterior. Cuando haya reprobado una unidad de aprendizaje en primera oportunidad, será promovido como alumno irregular.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LA EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Artículo 58.** En los Estudios Avanzados sólo habrá evaluaciones ordinarias. Los alumnos serán evaluados a través de trabajos escritos, exámenes escritos, exámenes orales, exámenes prácticos, lecturas controladas, exposición individual o grupal, o la combinación de los anteriores. Por ninguna circunstancia el personal académico aplicará un solo instrumento de evaluación.

En los estudios de especialidad, maestría o doctorado, es obligatoria la presentación de un trabajo escrito en cada unidad de aprendizaje.

**Artículo 59.** Las calificaciones de las evaluaciones se expresarán en el sistema decimal en la escala de 0 a 10 puntos. La calificación mínima para aprobar una unidad de aprendizaje es de 7.0 puntos.

En el caso de que el alumno no presente una evaluación, se le anotará NP que significa “no presentado”.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA EVALUACIÓN DE GRADO**

**Artículo 60.** La sustentación de la evaluación de grado de Maestría o de Doctorado sólo podrá autorizarse cuando se hayan aprobado todas las unidades de aprendizaje del programa académico respectivo, y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria.

**Artículo 61.** Salvo la excepción prevista en el párrafo segundo del artículo 65 del Reglamento de los Estudios Avanzados, la integración del Sínoo se realizará mediante insaculación. El procedimiento será presenciado por el tesista quien tendrá derecho a recusar hasta dos propietarios y un suplente.

**Artículo 62.** De no reunirse el Sínoo en la fecha señalada para la presentación de la evaluación de grado, ya sea con propietarios o con propietarios y suplentes, la Subdirección Académica de la Facultad, suspenderá el examen y fijará nueva fecha para su realización.

**Artículo 63.** Los integrantes del Sínoo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación de grado, sin justificar fehacientemente su ausencia, serán acreedores a las sanciones que al efecto determina el Estatuto Universitario, el Reglamento del Personal Académico y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO CUARTO DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 64.** La investigación humanística, científica básica y aplicada o de desarrollo tecnológico que se realice en la Facultad, se regirá en lo conducente, por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 65.** El personal académico tendrá plena libertad para elegir los marcos teóricos, metodologías y técnicas de investigación conducentes para alcanzar los objetivos de los programas y proyectos de investigación correspondientes.

**Artículo 66.** Los programas y proyectos de investigación deberán vincularse con la docencia, así como con la difusión cultural y extensión.

## **TÍTULO QUINTO DE LA ACADEMIA UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD**

**Artículo 67.** Para el estudio, discusión, apoyo, asesoría, opinión, dictamen y resolución en asuntos de naturaleza académica, se establecen los siguientes órganos académicos de la Facultad:

- I. Consejo Académico.
- II. Áreas de Docencia.
- III. Áreas de Investigación.
- IV. Comité de Currículo.
- V. Cuerpos Académicos.

El Consejo de Gobierno de la Facultad determinará la existencia de otros órganos académicos; su establecimiento observará las competencias y facultades que reservan el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Los comités de currículo previstos en la fracción IV del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Estatuto Universitario, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

Los cuerpos académicos previstos en la fracción V del presente artículo, se regirán por lo previsto en el Reglamento de la Investigación Universitaria y demás disposiciones de la legislación universitaria aplicables.

**Artículo 68.** El trabajo académico que se desarrolla en la Facultad, se organizará en Áreas de Docencia y de Investigación, las cuales se constituirán con los profesores, investigadores y técnicos cuyo trabajo académico se inscriba en alguna de las áreas de conocimiento de la Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Las Áreas de Docencia y de Investigación se estructurarán y funcionarán conforme a lo que determine el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD**

**Artículo 69.** El Consejo Académico se integra por:

- I. El Director de la Facultad.
- II. Los Presidentes de cada una de las Áreas de Docencia.
- III. El Jefe del Área de Investigación.

Los integrantes del Consejo tienen el carácter de Consejeros ex-oficio.

**Artículo 70.** Para ocupar y ejercer el cargo de Consejero ante el Consejo Académico, se estará a lo dispuesto en el artículo 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 71.** El Consejo Académico tiene las facultades señaladas en el artículo 93 del Estatuto Universitario, así como las previstas en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, en el Reglamento de Estudios Profesionales y demás señaladas en la legislación universitaria.

**Artículo 72.** Para el estudio de los asuntos de su competencia el Consejo Académico nombrará comisiones permanentes o especiales. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

- I. Comisión de Estudios Profesionales de Licenciatura.
- II. Comisión de Estudios Avanzados, una por cada programa educativo.

Las Comisiones especiales conocerán de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

**Artículo 73.** El Consejo Académico será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo, quien asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

En caso de ausencia del Presidente, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 74.** El Consejo Académico celebrará sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias tantas veces como sean necesarias. Cuando los asuntos lo ameriten podrán participar con voz pero sin voto, los alumnos, el personal académico o servidores universitarios que el propio Consejo o su Presidente estimen pertinente.

**Artículo 75.** Las convocatorias del Consejo Académico serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo del Presidente del mismo, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 76.** El Consejo Académico actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurren.

El Consejo tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 77.** Cuando algún Consejero propietario no pueda asistir a sesión del Consejo Académico, en su lugar concurrirá el suplente.

**Artículo 78.** Los Consejeros propietarios serán sustituidos, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Faltar sin causa justificada a más de tres sesiones consecutivas o cinco acumuladas en el lapso de un año.
- II. Cuando deje de tener el carácter de Presidente de Área de Docencia o Jefe de Área de Investigación del nivel de estudios correspondiente.
- III. Haber sido sancionado por responsabilidad universitaria o condenado mediante sentencia ejecutoria por delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- IV. En los demás casos señalados por la legislación universitaria.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ÁREAS DE DOCENCIA**

**Artículo 79.** Las Áreas de Docencia se constituyen por las asignaturas iguales, similares o afines del plan o planes de estudios profesionales de licenciatura y de estudios avanzados, respectivamente, y se integran con el personal académico encargado de su impartición.

**Artículo 80.** Son atribuciones de las Áreas de Docencia:

- I. Estudiar los problemas relativos a la enseñanza de las unidades de aprendizaje de su especialidad.
- II. Efectuar los análisis de equivalencia con fines de revalidación, convalidación o reconocimiento de estudios y presentar su informe al Subdirector Académico.
- III. Elaborar conjuntamente con el Comité de Currículo la tabla de equivalencias.
- IV. Revisar, al término de cada periodo escolar, los programas de las unidades de aprendizaje de su especialidad, proponiendo, en su caso, modificaciones al Consejo Académico de la Facultad.
- V. Procurar el mejoramiento científico, técnico y pedagógico de sus integrantes.
- VI. Proponer y participar en los programas de investigación de la Facultad.
- VII. Cooperar en la realización de las actividades académicas que señalen las autoridades universitarias.
- VIII. Proponer los instrumentos de evaluación que deberán aplicarse a los alumnos y personal académico.
- IX. Las demás que señale la legislación universitaria.

**Artículo 81.** Cada Área de Docencia elegirá de entre sus integrantes a un Presidente y a un Secretario, quienes los representarán ante el Consejo Académico como consejeros propietario y suplente respectivamente, durarán en su cargo dos años y serán electos por los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar y ejercer el cargo de Presidente o Secretario de Área de Docencia, se deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 81 y 112 del Estatuto Universitario.

**Artículo 82.** Las Áreas de Docencia se reunirán en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Presidente de área correspondiente; cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Presidente.

Cuando el Director sea convocado a sesión de Área de Docencia en su calidad de profesor de asignatura o unidad de aprendizaje, participará sólo como integrante del área correspondiente.



**Artículo 83.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Docencia serán emitidas por su Presidente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión Área de Docencia, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tengan lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 84.** Cada Área de Docencia actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurran.

El Área de Docencia tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Docencia se asentarán en acta que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

**Artículo 85.** Las Áreas de Docencia tendrán las atribuciones que señalan el Estatuto Universitario y el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN**

**Artículo 86.** Las Áreas de Investigación se constituyen agrupando proyectos de investigación similares o afines y se integran con el personal académico encargado de su desarrollo.

**Artículo 87.** Cada Área de Investigación tendrá un Jefe y un Secretario, quienes representarán a sus integrantes ante el Consejo Académico, como consejeros propietarios y suplentes respectivamente.

El Jefe y el Secretario de Área de Investigación serán designados por el Director de la Facultad a propuesta de los integrantes del área correspondiente.

Para ocupar el cargo de Jefe o Secretario de Área de Investigación, además de reunir los requisitos establecidos en los artículos 83 y 112 del Estatuto Universitario, el personal académico deberá contar con registro como investigador.

El Jefe y Secretario de Área de Investigación durarán en su encargo dos años o hasta el finiquito de los proyectos.

**Artículo 88.** El Área de Investigación se reunirá en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario.

Las sesiones serán conducidas por el Jefe del Área de Investigación correspondiente, cuando el Director de la Facultad asista a una sesión en su calidad de autoridad, participará como Jefe de Área.

Cuando el Director de la Facultad asista a una sesión de Área de Investigación en calidad de investigador, participará sólo como integrante del Área respectiva.

**Artículo 89.** Las convocatorias para las sesiones de Área de Investigación serán emitidas por el Jefe del Área correspondiente, previo acuerdo o a petición del Director de la Facultad.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por los menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a una sesión de Área de Investigación, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 90.** El Área de Investigación actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse válidamente con los integrantes que concurren.

El Área de Investigación, tomará sus acuerdos por mayoría simple de votos de los integrantes que se encuentren presentes.

Las sesiones de Área de Investigación se asentarán en acta que será firmada por su Jefe y Secretario. El acta será sometida a la aprobación de los integrantes del propio órgano.

## **TÍTULO SEXTO DEL GOBIERNO DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS DE AUTORIDAD**

**Artículo 91.** El gobierno de la Facultad se deposita en los siguientes órganos autoridad:

- I. El Consejo Universitario.
- II. El Rector.
- III. El Consejo de Gobierno.

#### **IV. El Director de la Facultad.**

Los órganos de autoridad señalados en este artículo, tendrán las facultades, atribuciones y competencias que señalen la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 92.** Los órganos de gobierno y autoridades universitarias ejercerán las facultades y atribuciones que su ámbito de competencia les confiera y asigne la legislación universitaria, observando para ello los derechos de la comunidad universitaria.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

**Artículo 93.** Para la integración, elección y ejercicio del cargo de consejero ante el Consejo de Gobierno, se estará a lo dispuesto en los artículos 32 de la Ley de la Universidad; 95, 96, 98, 109, 112, 113 y 114 del Estatuto Universitario, en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 94.** El Consejo de Gobierno se integrará por consejeros Ex-oficio y Consejeros Electos.

Son consejeros Ex-oficio:

El Director.

El representante profesor ante el Consejo Universitario.

Los dos representantes alumnos ante el Consejo Universitario.

Son Consejeros electos los señalados en el artículo 108 en la fracción I, del Estatuto Universitario.

**Artículo 95.** El Consejo de Gobierno nombrará comisiones permanentes o especiales para el estudio de los asuntos de su competencia. Las permanentes conocerán de los asuntos que la legislación universitaria le señale al propio Consejo; las especiales de los asuntos que determine el propio Consejo o su Presidente.

El Consejo contará en todo momento con las siguientes comisiones:

Comisión de Estudios Profesionales.

Comisión de Estudios Avanzados.

Comisión de Legislación de la Facultad.

**Artículo 96.** El Consejo de Gobierno será presidido por el Director de la Facultad, quien tendrá voto de calidad. El Subdirector Académico será el Secretario del Consejo y asistirá a las sesiones con voz, pero sin voto.

En caso de ausencia del Director de la Facultad, el Consejo será presidido por el Subdirector Académico y fungirá como Secretario el servidor universitario que designe el Presidente.

**Artículo 97.** Las convocatorias del Consejo de Gobierno serán emitidas por su Secretario, previo acuerdo de su Presidente, indicándose lugar, día y hora de la sesión, así como el orden del día correspondiente. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

En el mismo citatorio podrá convocarse por primera y segunda vez a sesión del Consejo, siempre que exista un mínimo de media hora entre la señalada para que tenga lugar la primera y la que se fije para la segunda.

**Artículo 98.** El Consejo actuará válidamente con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Tratándose de segunda convocatoria, la sesión podrá celebrarse con los integrantes que concurran.

El Consejo tomará sus resoluciones por mayoría simple de votos de los consejeros presentes.

Cada sesión del Consejo se asentará en acta, que será firmada por su Presidente y Secretario. El acta deberá someterse a la aprobación de los miembros del propio Consejo.

**Artículo 99.** En el caso de ausencia temporal o definitiva de Consejeros Ex-officio o Electos, se estará a lo dispuesto en los artículos 120 y 121 del Estatuto Universitario y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA FACULTAD**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA FACULTAD**

**Artículo 100.** Los procesos de planeación del trabajo académico y administrativo de la Facultad se sujetarán a lo previsto en la Ley de la Universidad, el Estatuto Universitario, el Reglamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación para el Desarrollo Institucional, el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios, y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Artículo 101.** El sistema de planeación de la Facultad, se sujetará a los instrumentos de planeación señalados en el artículo 127 del Estatuto Universitario.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD**

**Artículo 102.** Para la dirección, coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al cumplimiento del objeto y fines asignados a la Facultad, la Dirección de la Facultad contará con las siguientes instancias de apoyo.

Subdirección Académica.

Subdirección Administrativa.

Coordinación de Estudios de Licenciatura.

Coordinación de Desarrollo Estudiantil.

Coordinación de Investigación

Coordinación de Estudios Avanzados.

Coordinación del Centro de Investigación y Estudios Avanzados en Salud Animal.

Coordinación del Hospital Médico Veterinario en Pequeñas Especies.

Coordinación de Difusión Cultural.

Coordinación de Extensión y Vinculación.

Coordinación de Producción.

Departamento del Centro de Mejoramiento Genético Ovino.

Departamento de Planeación.

Departamento de Control Escolar.

Departamento de Evaluación Profesional.

Departamento de Becas.

Departamento de Servicio Social.

Departamento de Prácticas de Campo.

**Artículo 103.** Las facultades y obligaciones de las anteriores instancias de apoyo de la Dirección de la Facultad, se sujetarán a lo previsto en el Reglamento de Organismos Académicos y Centros Universitarios. Sus funciones y actividades, se establecerán en los correspondientes Manuales de Organización y Procedimientos.

## TRANSITORIOS

**Primero.** Publíquese el presente reglamento en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".

**Segundo.** El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Tercero.** Se abroga el Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma del Estado de México, aprobado por el H. Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria celebrada el día 28 de Marzo de 1985, publicado en la Gaceta Universitaria Número Extraordinario de Marzo de 1985, Año III, Época III; vigente a partir del 29 de Marzo de 1985.

**Cuarto.** Se abogan las reformas y adiciones del Reglamento Interno de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma del Estado de México, aprobadas por el H. Consejo Universitario en sesión ordinaria celebrada el 30 de Octubre de 1989; publicadas en la Gaceta Universitaria Número Extraordinario de Diciembre de 1989, Año VII, Época III; vigentes a partir del 31 de Octubre de 1989.

**Quinto.** Se derogan todas las disposiciones de la legislación universitaria de igual o menor jerarquía que se opongan a este reglamento.

**Sexto.** La estructura administrativa de la Facultad, observará los términos previstos en el Estatuto Universitario, el presente reglamento y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

**Séptimo.** Las disposiciones del presente reglamento relativas a ingreso, promoción, permanencia y evaluación del aprendizaje de los alumnos de estudios profesionales, regirán la vida académica de los alumnos que se inscriban a primer periodo en el año 2009.

Lo tendrá entendido el Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, haciendo que se publique en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".

DADO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE RECTORÍA, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.

POR TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANDO SE PUBLIQUE, CIRCULE, OBSERVE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 28 de noviembre de 2008.

**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

“El hombre pasa, pero la obra queda, Adolfo López Mateos, presidente de México (1958-1964)”

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dr. en A. P. José Martínez Vilchis**  
(rúbrica)