



Laboratorio de Materiales "Ing. Javier Barros Sierra", Facultad de Ingeniería

## Administración

moderna y proactiva orientada a resultados y al  
financiamiento diversificado

Tarea prioritaria de toda institución pública es aprovechar sus recursos humanos, materiales y financieros, de forma eficaz y eficiente, a fin de obtener buenos resultados en un esquema de excelente comunicación, identidad universitaria, compromiso y humanismo. Alcanzar los objetivos planteados ha sido posible con la adecuada planificación del recurso existente y su reorientación a necesidades prioritarias, en el marco de un proceso de mejora continua favorecido por el uso de herramientas tecnológicas y de información.

A efecto de enfrentar eficazmente los desafíos de una universidad pública de vanguardia —ampliación de la oferta educativa, instalaciones dignas para la comunidad universitaria, equipamiento especializado, entre otros—, se ha trabajado con el objetivo primordial de conseguir mayores recursos ante las instancias gubernamentales locales, estatales y nacionales.

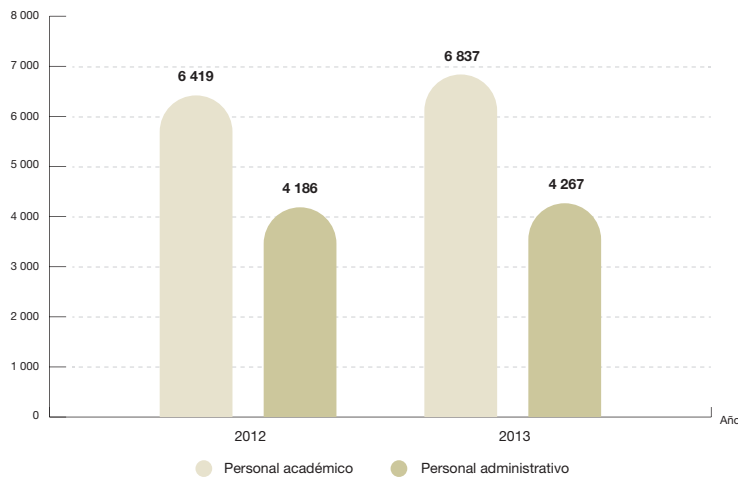
La UAEM es un organismo cuyas funciones deben realizarse ordenada y planificadamente para que se cumplan a cabalidad los objetivos planteados. La administración juega un papel de enorme relevancia, por su responsabilidad de manejar los recursos materiales, financieros y humanos necesarios para cumplir día a día con las tareas universitarias.

Enfrentamos el reto de llevar a cabo una administración moderna y proactiva, orientada a resultados y búsqueda de financiamiento diversificado,

pero, además, que refleje el carácter humanista que caracteriza al proyecto de este rectorado. Siguiendo esta lógica, emprendimos acciones para incrementar el personal, a fin de que los alumnos tengan la mejor atención posible, tanto en las aulas como en los espacios administrativos, pero, más importante aún, nos enfocamos en mejorar los recursos humanos a través de la capacitación constante; al mismo tiempo, nos preocupamos por buscar fuentes alternas de financiamiento que permitan a la UAEM operar de una forma más ágil e invertir en más proyectos educativos, culturales, deportivos y de investigación.

El capital humano —factor fundamental de la institución— quedó integrado, a finales de 2013, por 11 104 trabajadores, 6 837 (62%) académicos y 4 267 (38%) administrativos. El personal académico estuvo conformado por 1 538 PTC, 132 PMT, 185 técnicos académicos de tiempo completo, 8 técnicos académicos de medio tiempo y 4 974 profesores de asignatura. El personal administrativo estuvo constituido por 2 396 trabajadores sindicalizados (56%), 1 759 (41%) de confianza y 112 (3%) directivos.

#### Personal universitario por categoría



Fuente: Secretaría de Administración, UAEM.

En beneficio de las habilidades directivas y administrativas, se capacitó a 1 084 trabajadores: 738 mejoraron su perfil de acuerdo con sus competencias laborales, y 346 en el manejo de las TIC; lo anterior atiende a la demanda de desarrollar aún más las funciones adjetivas. En el mismo sentido, se integró y puso en marcha el proyecto de aula virtual, logrando capacitar en línea a 649 personas.

La UAEM participó nuevamente en la integración y funcionamiento de 59 subcomisiones de seguridad e higiene en diferentes espacios







universitarios; además, 93 de sus integrantes recibieron el curso “Introducción a la seguridad e higiene”, impartido por personal de la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México.

Como resultado del convenio específico de colaboración con el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, el consultorio médico sito en el Edificio Administrativo otorgó 4 547 consultas, además de que emitió 200 canalizaciones a médicos especialistas y 395 a estudios radiológicos.

En coordinación con el Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio de la Universidad Autónoma del Estado de México, se aprobó la entrega de la Nota al Cumplimiento Administrativo a 45 trabajadores administrativos sindicalizados. El H. Consejo Universitario aprobó la propuesta de reformas y adiciones al *Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario de la UAEM*, con la finalidad de otorgar la Nota al Servicio Universitario al personal administrativo de confianza. Con base en el estudio del impacto presupuestal, se crearon 20 plazas administrativas en diferentes espacios universitarios.

A fin de compartir la información del personal académico y lograr una mayor eficiencia en los procesos relacionados con la actividad docente, se implementó un enlace de información del Sistema Profesional para la Administración de Recursos Humanos con el de Control Escolar, evitando duplicidad en su captura y análisis.

En lo que se refiere al subsidio ordinario de este año, se recibió un total de 2 917.6 millones de pesos: 1 435.4 del Gobierno Federal, y 1 482.2 del Gobierno del Estado de México; además, 638.4 de recursos extraordinarios. El H. Consejo Universitario autorizó la aplicación de los remanentes de recursos producto de ahorros de ingresos propios, que sumaron 1 248.0 millones de pesos.

En el rubro de egresos, se destinaron 3 138.9 millones de pesos a servicios personales, 909 a gasto corriente, 339.1 a ayudas sociales (incluidos los recursos Pronabes), y 353.9 a inversión, que considera obra pública y bienes muebles e inmuebles de espacios universitarios. Complementariamente, se ejercieron recursos etiquetados de años anteriores por 1 079.6 millones de pesos. Se encuentran en trámite de ejecución obras y equipamientos por 61.9 millones de pesos de recursos etiquetados y 1.2 millones de pesos de remanentes de ingresos propios.

Como medida de apoyo a la comunidad estudiantil, se aprobó mantener las cuotas de inscripción de nivel medio superior y superior para el ciclo escolar 2013-2014.

Se atendieron nueve procesos de fiscalización instrumentados por diversas instancias revisoras, entre las que destacan la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, el Servicio de Administración Tributaria y la auditoría externa a cargo del despacho contable Deghosa Internacional Consultores.

Por otra parte, se procesaron 38 472 solicitudes de pagos a proveedores y acreedores correspondientes a los servicios y bienes adquiridos; de igual modo, se comprobaron 2 714 solicitudes de gastos para los diferentes centros de costo en la realización de actividades académicas, culturales y deportivas.

En adquisición y suministro de recursos materiales, se ejercieron más de 313.4 millones de pesos —75% corresponde a recursos ordinarios y específicos y 25% a recursos etiquetados—: 78.6 millones se invirtieron en insumos consumibles y diversos, 36 en equipo diverso, 54.4 en equipo de cómputo y *software*, 70.9 en equipo científico y tecnológico, 19 en mobiliario y equipo de oficina, 28.2 en acervo bibliohemerográfico, 20.4 en mantenimiento y servicios, y 6 para material de laboratorio y equipo didáctico. Los espacios académicos y centros de investigación se beneficiaron con 68% de estas adquisiciones; el restante 32% se asignó a dependencias de Administración Central.

Además, se adquirieron 2 265 computadoras con una inversión de 30 millones de pesos, las cuales fueron distribuidas en espacios académicos y dependencias de Administración Central.

Tras una minuciosa planeación y consolidación del recurso ordinario y federal, se logró que 60% de las compras se hiciera a través de procedimientos adquisitivos —licitación pública federal, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, invitación restringida, adjudicación directa derivada de procedimiento y adjudicación por acuerdo de comité—, en un total de 116 procesos, y 40% por adjudicación directa. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios sesionó en 203 ocasiones.

Se realizaron 1 651 servicios de mantenimiento del parque vehicular por cerca de 7.3 millones de pesos, además de brindar 2 756 servicios de transporte para prácticas de alumnos, con una inversión cercana a 4 millones de pesos. La periódica renovación del parque vehicular permitió desincorporar 245 unidades con más de 5 años de antigüedad, lo que representa un ahorro de 20 millones de pesos en mantenimiento y combustible.

Para fortalecer la gestión administrativa, el almacén general agilizó los procedimientos, logrando que el tiempo de atención a usuarios —trámites de entrada y salida, etiquetación y entrega de insumos normalizados— se



Centro de Investigación en Arquitectura y Diseño de la Facultad de Arquitectura y Diseño





lleve a cabo en 15 minutos promedio. En la Residencia Universitaria se recibieron 375 huéspedes, a solicitud de 16 instancias, tanto institucionales como externas, lo que generó recursos por 434 mil pesos.

En comparación con 2012, el tiempo de atención para requisiciones de recursos ordinarios y específicos se redujo de 13 a 11 días; en el caso de recursos etiquetados se mantiene en 25 días.

Los recursos otorgados por la Secretaría de Educación Pública mediante el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2012, se ejercieron y fueron comprobados en su totalidad durante el año fiscal autorizado. La comprobación de recursos ascendió a 66.4 millones de pesos, considerando los productos financieros y reprogramaciones autorizadas para su ejercicio.

En apoyo de las actividades sustantivas de docencia, investigación, extensión y difusión de la cultura, y para atender el incremento significativo en la cobertura, se realizaron 52 obras de construcción y remodelaciones a la infraestructura física educativa: 36 se concluyeron y 16 están en proceso. Con una inversión de 320.1 millones de pesos, se construyeron 24.2 mil m<sup>2</sup> de obra nueva concluida, en tanto que 3.4 mil se encuentran en proceso. Además fueron remodelados 2.9 mil m<sup>2</sup>, por un importe de 4.3 millones de pesos.

### Obra universitaria por tipo de uso 2013

Concepto	Miles de pesos	Metros cuadrados
Obra nueva concluida	272 867.7	24 249
Obra nueva en proceso	47 230.9	3 389
<b>Total de obra nueva</b>	<b>320 098.6</b>	<b>27 638</b>
Remodelaciones y acondicionamientos concluidos	842.5	176
Remodelaciones y acondicionamientos en proceso	3 547.9	2 728
<b>Total de remodelaciones y acondicionamientos</b>	<b>4 390.4</b>	<b>2 904</b>
<b>Total</b>	<b>324 488.9</b>	<b>30 542</b>

Fuente: Secretaría de Administración, UAEM.

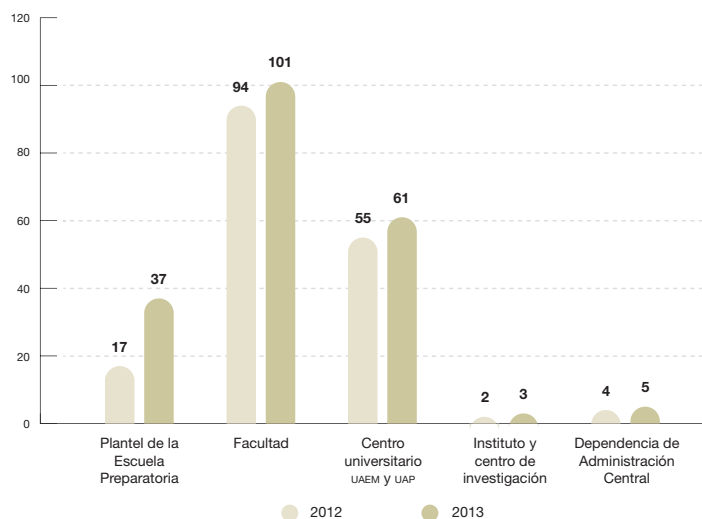
Entre las obras concluidas se encuentran: Centro de Investigación de Arquitectura y Diseño de la Facultad de Arquitectura y Diseño; Auditorio Académico y Cultural del CU UAEM Valle de México; edificio E y Taller de Tecnología y Mantenimiento Vehicular en la UAP Nezahualcóyotl; Laboratorio de Materiales de la Facultad de Ingeniería; edificio para Redalyc y Fundación Ortega-Marañón en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales; cuarto torreón del Edificio Central de Rectoría y edificio I en el Plantel Atlacomulco de la Escuela Preparatoria.

Asimismo, se realizaron servicios de mantenimiento a instalaciones hidrosanitarias, subestaciones eléctricas y otras, a su vez se adecuaron y rehabilitaron áreas académicas y administrativas en 13 espacios universitarios, con una inversión total superior a los 39.6 millones de pesos, entre los cuales están el auditorio-foro escénico “Alberto Antonio Salgado Barrientos” de la Facultad de Humanidades; 10 aulas y la sala de juicios orales del CU UAEM Zumpango; cubículos para PTC en UAP Cuautitlán Izcalli; área de dibujo de la Facultad de Artes; oficinas de las secretarías de Docencia, y de Planeación y Desarrollo Institucional; y 11 rampas para personas con discapacidad.

Se elaboraron 75 proyectos arquitectónicos que cumplen con los requerimientos y especificaciones establecidos por organismos certificadores de programas educativos. En apego a la transparencia y rendición de cuentas, la adjudicación de obra está a cargo del Comité de Obra Universitaria conforme al Reglamento de Obras y Servicios de la UAEM y la normatividad establecida en la materia.

Las TIC son herramientas de soporte educativo que desempeñan un papel fundamental, sin distinción de áreas de estudio o temas del conocimiento; la UAEM fortaleció su infraestructura de cómputo y comunicaciones al ampliar la capacidad de la red inalámbrica en 83.45% y duplicar el ancho de banda de acceso a internet con la instalación de un enlace de 500 mbps, beneficiando 39 espacios en Ciudad Universitaria, Campus Colón, Campus El Cerrillo; CU UAEM Temascaltepec; las UAP Huehuetoca y Tianguistenco y los edificios de Rectoría y Administrativo; a su vez se consiguió mantener los servicios de conectividad en 99.36% de disponibilidad. Se instalaron 35 nuevas aulas digitales, que sumadas a las existentes dan un total de 207.

### Aulas digitales



Fuente: Secretaría de Administración, UAEM.





En servidores institucionales se alojaron sitios web de las facultades de Economía, Humanidades y Medicina Veterinaria y Zootecnia entre otros, como el Sistema Bibliotecario Universitario y Redalyc. Además, se adquirieron e instalaron 3 170 licencias de *software*, que fortalecen docencia, investigación y trabajo administrativo; y se implementó la plataforma de publicación de revistas en línea, la cual permitió automatizar el proceso de edición electrónica de las revistas *Convergencia*, *Ciencia Ergo Sum*, *La Colmena*, *Pensamiento*, *El Periplo Sustentable* y *Contribuciones desde Coatepec*.

En apego a las mejores prácticas presupuestales y contables que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se logró poner en operación la tercera versión del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA v3), vinculando los procesos de ingresos, egresos, adquisiciones, inventarios, interfaces (nóminas, becas, Centro de Desarrollo Tecnológico, investigación), presupuestal, financiero, reporteador básico, planeación (programa operativo anual) y obra universitaria.

Se implantaron 12 servicios en línea, entre los que se encuentran los sitios web de la Dirección de Instituciones Incorporadas, Facultad de Medicina, Incubask, UAP Cuautitlán Izcalli, Red de Bibliotecas Región Centro-Sur de la ANUIES y transparencia universitaria.

Se continuó con el trabajo de extensión en TIC, vía convenios de colaboración para la prestación de servicios tecnológicos con diversas entidades del sector gubernamental como la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México.

El plan de implementación de alto nivel para la entrega de proyectos y servicios de tecnologías de la información y comunicación se elaboró con base en parámetros internacionales.

El Sistema de Gestión de Calidad se integra por 190 procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2008. En 2013, el organismo certificador American Trust Register certificó dos nuevos procesos: desarrollo de competencias y el sistema de evaluación del desempeño.

En pro de la simplificación y eficiencia de procesos, se realizó un anteproyecto para transformar el Sistema de Gestión de Calidad en el Sistema Integral de Gestión, que incluirá las diferentes normas y modelos aplicados en la UAEM, como las normas ISO 9001:2008, ISO 17025:2005, ISO 27001:2005, modelo SBDC (small business development centers) y modelo de equidad de género; además, para la mejora continua de los servicios universitarios, se creó la figura de usuario simulado, y se evaluaron dos trámites: inscripción-reinscripción y otorgamiento de becas.

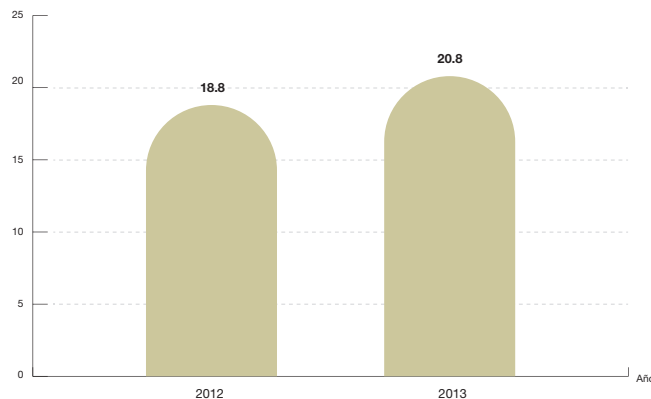
Los espacios evaluados en 2012 por Great Place to Work formularon un plan de acción para continuar mejorando el clima laboral y favorecer el trabajo en equipo, la confianza y el espíritu de participación del personal universitario.

La Universidad Autónoma del Estado de México recibió el Premio Nacional de Trabajo 2013 en la categoría sector servicio, empresa grande, dentro del área de innovación organizacional a través de la práctica laboral “Sistema Integral de Gestión de la UAEM”, otorgado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno Federal.

Se elaboraron los manuales de procedimientos de las facultades de Economía, Medicina, y Medicina Veterinaria y Zootecnia; de las direcciones de Servicios al Universitario, Vinculación Universitaria e Información Universitaria; y se actualizó el manual del Plantel “Dr. Ángel Ma. Garibay Kintana” de la Escuela Preparatoria. De igual manera, se realizaron los manuales de organización de la UAP Huehuetoca y el Instituto de Estudios sobre la Universidad; además, se actualizaron los de otros seis espacios universitarios.

Las aportaciones del Fondo de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica (Fondict) a la UAEM, por la venta de productos y servicios de sus empresas y unidades, sumaron 20.8 millones de pesos. El Fondict ha consolidado sus objetivos gracias a la vinculación con el sector público, permitiendo el desarrollo, ejecución y fortalecimiento de 16 proyectos derivados de la firma de convenios de colaboración.

Transferencia del Fondict a la UAEM (millones de pesos)



Fuente: Secretaría de Administración, UAEM.

Se firmaron convenios con el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales; Fondo de Información y Documentación para la Industria; Diconsa; Registro Agrario Nacional; Secretaría de Educación; Servicios Educativos Integrados al Estado de México; Secretaría del Medio

Ambiente y Recursos Naturales; Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE); Instituto Mexicano del Petróleo y la Procuraduría Federal del Consumidor, entre otros.

Se equipó y dio mantenimiento a las cafeterías universitarias de los planteles “Lic. Adolfo López Mateos” y Texcoco de la Escuela Preparatoria; 14 facultades; 5 CU UAEM, la UAP Huehuetoca, Centro de Investigación de Química Sustentable, CILC y la Biblioteca Central; además a los centros de fotocopiado de dos facultades y a dos estacionamientos, invirtiendo 1.8 millones de pesos.

Se remodeló la sala de exhibición de la Librería Universitaria ubicada en Instituto Literario, con un costo de 203 mil pesos. Además, se otorgaron descuentos a la comunidad universitaria por casi 1.4 millones de pesos, y al público en general por 329 mil pesos.

A través de la Librería Universitaria se editaron las obras *Lectura de textos informativos y científicos*, *Apreciación del arte* y *Toma de decisiones*; se donaron libros, equipo de cómputo y oficina a espacios universitarios por 914 mil pesos; y se otorgaron 1.3 millones de pesos a los autores de libros de texto de nivel medio superior por concepto de regalías. Con el propósito de dar mayor difusión a los títulos de autores universitarios, se abrió la primera librería especializada en materia legal en las instalaciones de la Facultad de Derecho.

La Unidad de Servicios Integrados de Lengua y Cómputo (USILC) mantiene la sede como certificadora de Cambridge y CENNI (certificación nacional de nivel de idioma), certificando en este año a 41 y 23 alumnos, respectivamente; por otra parte, inició la enseñanza del idioma japonés. Derivado del convenio con el Sindicato de Maestros al Servicio del Estado de México, la USILC impartió el Diplomado de Inglés dirigido a profesores de esa agrupación, con 141 inscritos.

A través de la Tienda Universitaria se entregaron 52.5 mil pesos de donativos en especie a diversos espacios universitarios, y se abrieron tres módulos de venta en las facultades de Ciencias de la Conducta y Derecho, y en el Centro Cultural “Casa de las Diligencias”.

La empresa Servicios de Consultoría Integrales del Fondict se ha consolidado por la calidad de sus cursos y conferencias, como los impartidos en materia de desarrollo humano a personal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; de seguridad social y protección civil al ISSSTE y de equidad de género a integrantes de la Universidad Estatal del Valle de Toluca.

La empresa Viajes Intersol mantuvo la certificación de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA, por sus siglas en inglés); además, vendió 287 viajes a integrantes de la universidad, por 5 millones de pesos.

En relación con la red de captación de biogás y equipos de generación eléctrica, se dispone del permiso de generación de energía bajo la modalidad de autoabastecimiento y se encuentra en trámite el permiso de generación de energía bajo la modalidad de pequeño productor, ante la Comisión Reguladora de Energía y la Comisión Federal de Electricidad.

