



Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal

Carátula de Envío de Control Asistencial: Control Asistencial

Versión Vigente No. 06

Fecha: 16/05/2017

Toluca, México; a ____ de _____ del 20__

Dependencia:

PERSONAL ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO

Mes: _____

Total de formatos de solicitud de permiso: _____

Personal propuesto por su Dependencia para el premio de puntualidad:

<u>No. EMPLEADO</u>	<u>No. PLAZA</u>	<u>NOMBRE</u>
---------------------	------------------	---------------

*Relacionar por apellido alfabéticamente

Observaciones:

Nombre y Firma del Director(a)

Nombre y Firma del (la) Subdirector(a)
Administrativo(a) o Jefe(a) Administrativo

Sello del Espacio Universitario

Edificio Administrativo
Ignacio López Rayón No. 510 sur, Col. Cuauhtémoc · Toluca, Estado de México
C.P. 50130. Tel. 01 (722) 226 1133
www.uaemex.mx

SA