Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Versión Vigente No. 06
Fecha: 16/05/2017

Toluca, México; a_____ de_____ de 20_____

Dependencia:_____

Nombre del empleado(a): _____

Número de Empleado:_____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Académico TC o MT:	Definitivo	( )	Temporal-Interino	( )
Académico de Asignatura:	Definitivo	( )	Temporal-Interino	( )
Administrativo:	Sindicalizado	( )		

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico	( ) no.____	**b) *Comisión**	( )
c) Vacaciones por Antigüedad	( )	**d) *Eventos Académicos y/ Capacitación**	( )
		e) *Otros	( )

Especificar motivo: _____

_____

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 ____

***Justificante oficial anexo (incisos b, d, e):** _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

_____ _____

Nombre y Firma Solicitante

Sello del Espacio Universitario, Nombre y Firma del Director(a), Subdirector(a) o Jefe(a) Administrativo