



Universidad Autónoma
del Estado de México

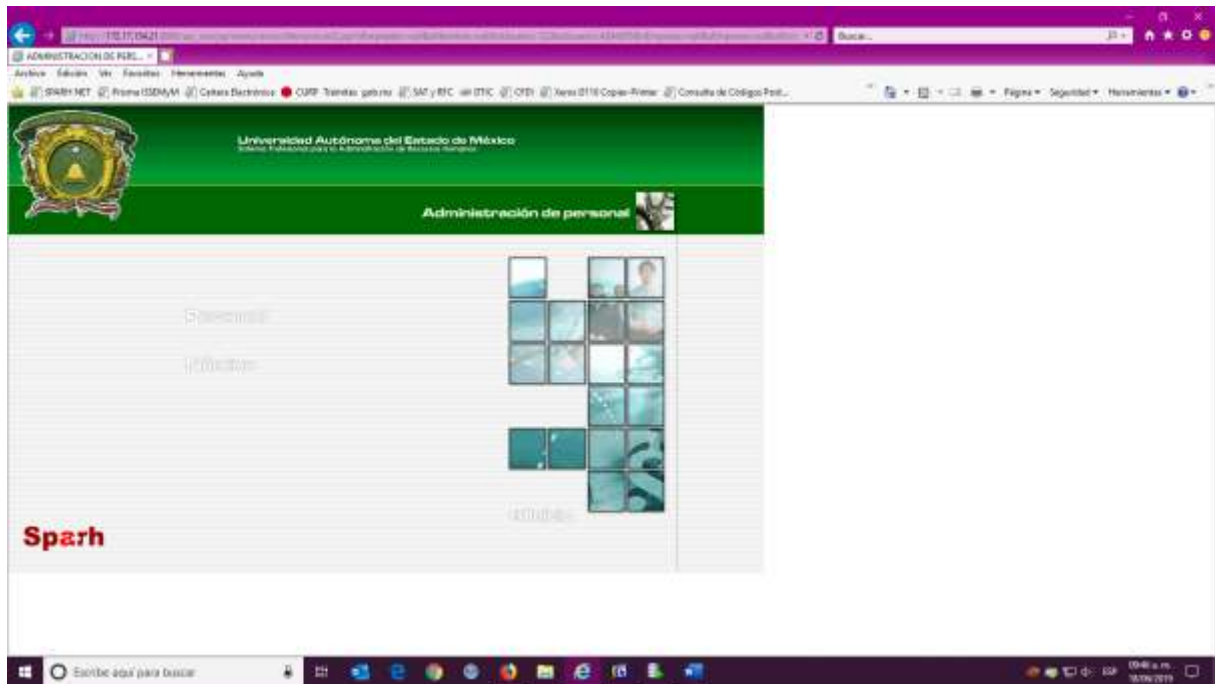
MANUAL PARA CAPTURA DE DISCAPACIDADES





Hoy en día dentro de los temas de Paridad de género e inclusión es de vital importancia identificar al Personal que tenga alguna discapacidad, esto con el fin de poder identificarlos y generar planes y programas de inclusión para que su estancia laboral en la institución sea lo mas adecuada a sus necesidades.

Dentro de la Plataforma de Sparh Net debemos entrar a la sección de personal:

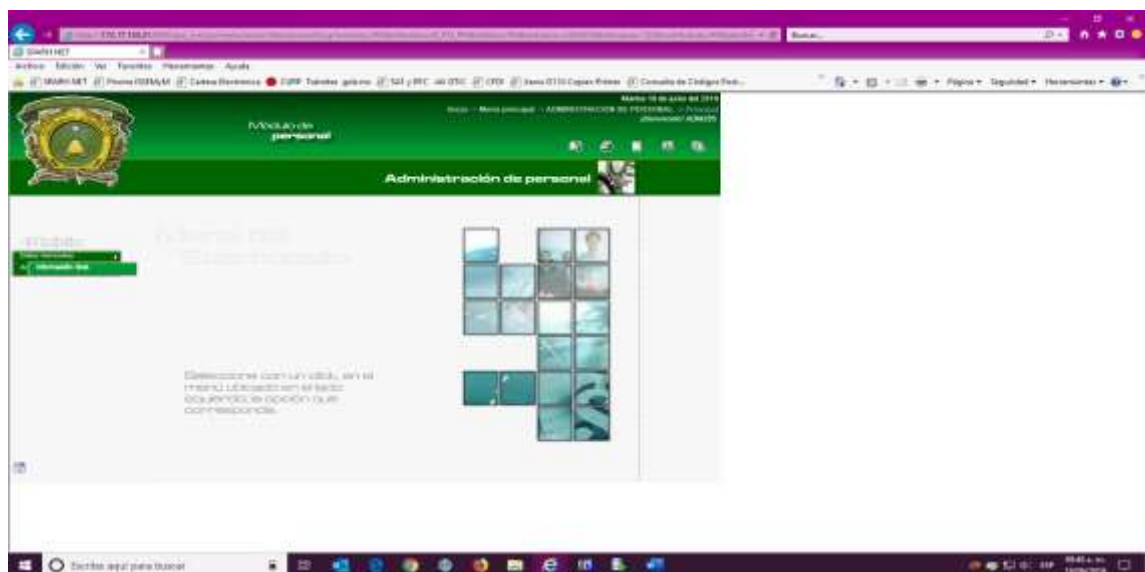


Damos clic en la sección de Personal

Información del personal

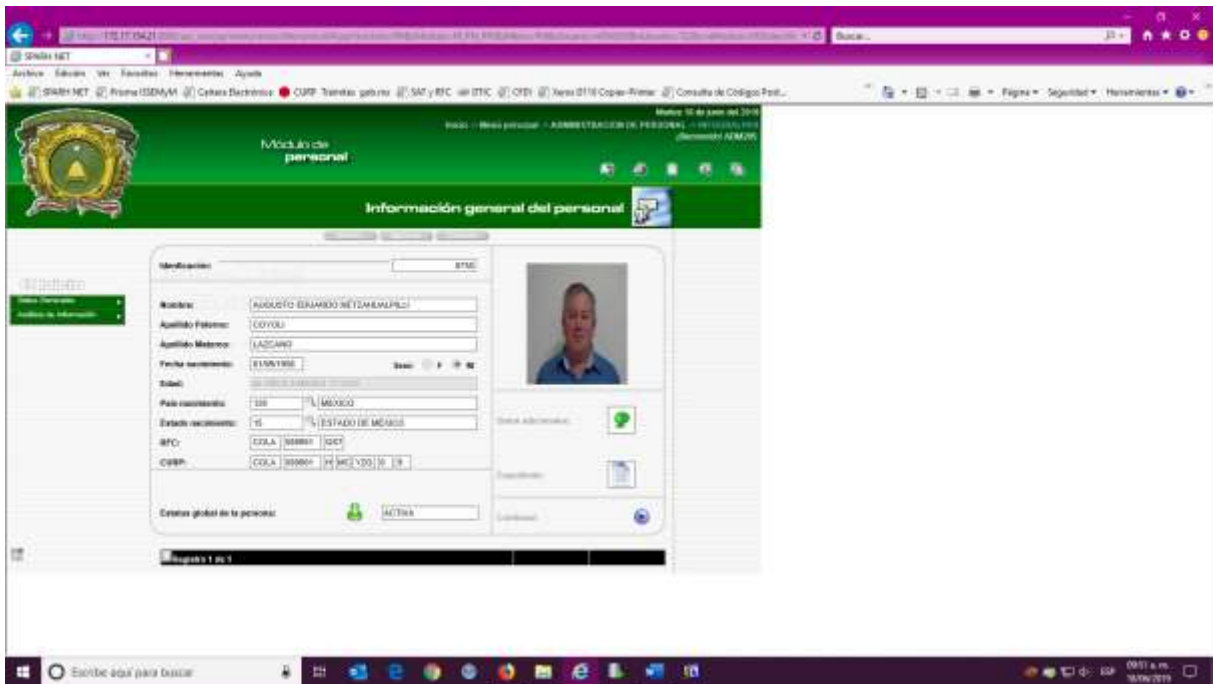
Seleccionar en el menú la opción:


-  Datos Generales
-  Información General

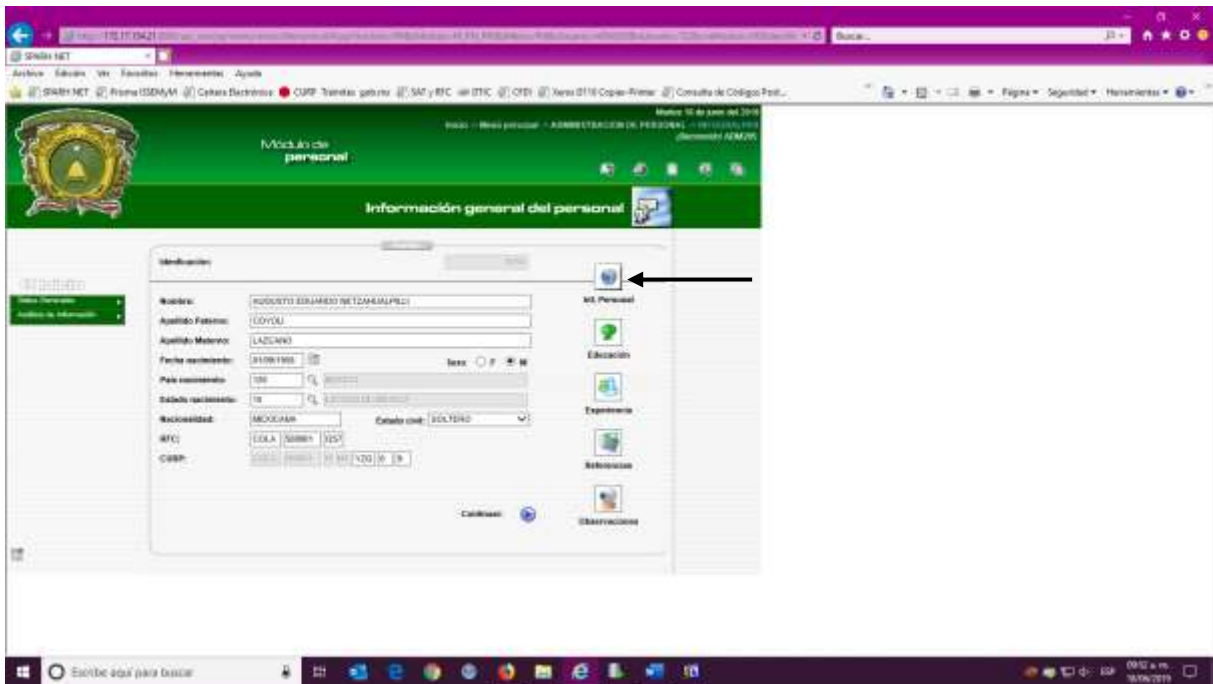




Escribimos el número de identificación (número de empleado) y seleccionamos ejecutar para que nos muestre la información del empleado

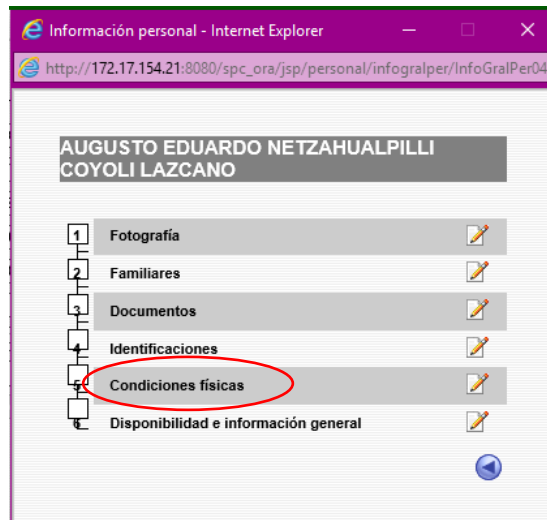


Posteriormente seleccionamos continuar  y seleccionamos información Personal





Posteriormente damos clic en la sección de seleccionamos condiciones físicas







Y se desplegara la siguiente pantalla





Aquí debemos ingresar los datos del empleado que sean necesarios, como son:

-  Tipo de sangre
-  Estatura
-  Peso
-  Discapacidad: En esta parte si el empleado padece alguna discapacidad debemos seleccionar la opción de **SI** y posteriormente escribimos de manera detalla la discapacidad que tiene el empleado.

Una vez que hemos terminado de llenar la información del empleado, damos clic en la casilla de guardad para que esta sea almacenada y actualizada.



Y de esta forma se actualizan los datos de Discapacidad.

Para mayores Informes 722 226 11 61 Ext. 2118, 2119, 2120.
Correo rvviteh@uaemex.mx